

Tutoriel Adobe Acrobat Pro (version 9.0.0)

Créer les fichiers PDF de la thèse

**Service Commun de la Documentation
Service des thèses**

2011



SOMMAIRE

A. Préparer les fichiers sources à convertir

B. Créer le fichier PDF de la version d'archivage de la thèse

- B1. Créer un profil de paramètres de conversion pour la version d'archivage
- B2. Conversion au format PDF avec la Fonction **Imprimer**
- B3. Test de compatibilité du format avec **FACILE**

C. Créer le fichier PDF de la version de diffusion en ligne de la thèse

- C1. Créer un profil de paramètres de conversion pour la version de diffusion
- C2. Conversion au format PDF avec la Fonction **Imprimer**
- C3. Paramétrages des propriétés du fichier après la conversion en PDF

A. Préparer les fichiers-sources à convertir

Préparer les fichiers sources à convertir

- Rassembler tous les éléments de la thèse dans un seul et unique fichier (page de titre, sommaire, résumés, texte, images, tableaux, bibliographie, index, etc)
- Créer une table des matières cliquable, rajouter les liens internes et externes au document
- Créer les signets (voir le tutoriel « **Créer les signets** »)
- Enregistrez les modifications avant la conversion
- **Préparer deux fichiers : un fichier source pour l'archivage et un deuxième fichier pour la diffusion en ligne**
- Nommer le fichier d'archivage
nom_prénom_année de soutenance_numéro École doctorale_A.*
ex: Durand_Michel_2012_ED222_A.*
- Nommer le fichier de diffusion
nom_prénom_année de soutenance_numéro École doctorale.*
ex: Durand_Michel_2012_ED222.*

L'astérisque * représente l'extension du fichier selon le format du fichier source

Ne pas utiliser les caractères accentués dans le nom du fichier

**B. Créer le fichier PDF
de la version d'archivage
de la thèse**

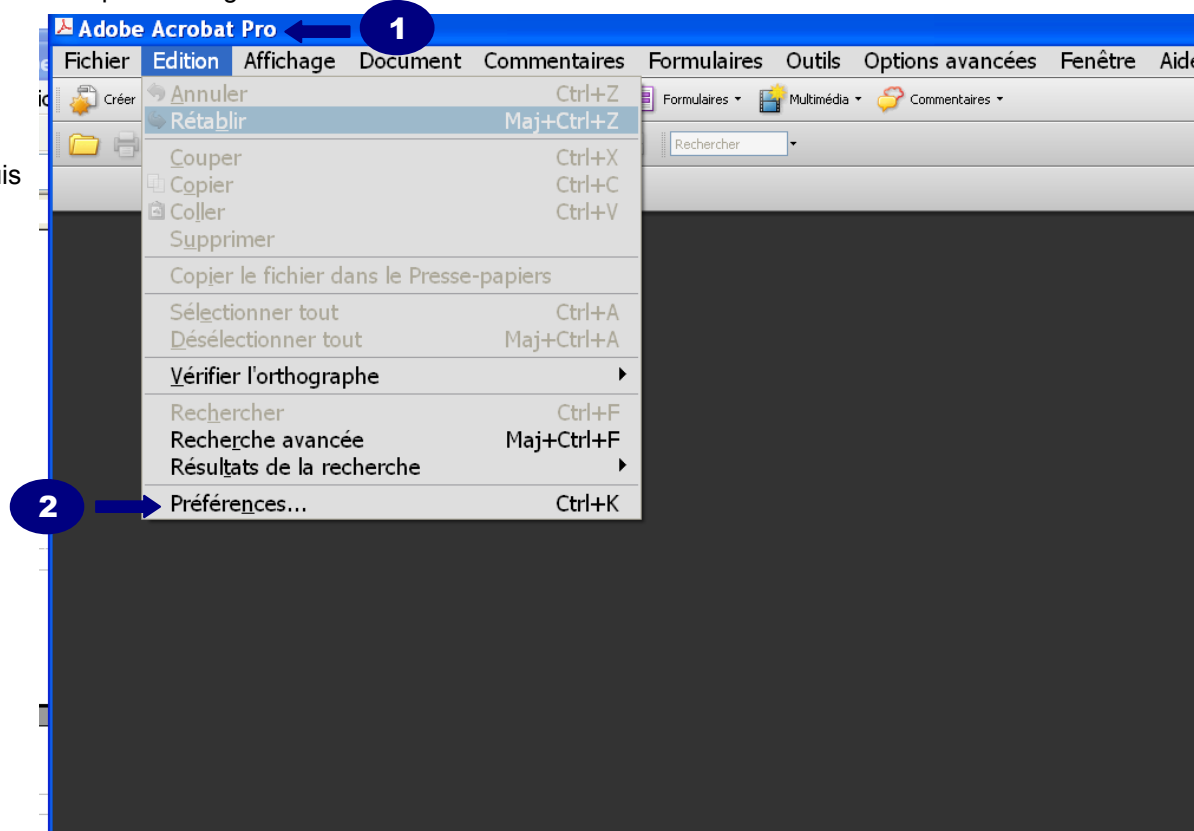
Choix de la version du format PDF

Pour être conforme à la norme, il est recommandé de convertir la version d'archivage de la thèse au format PDF/A.

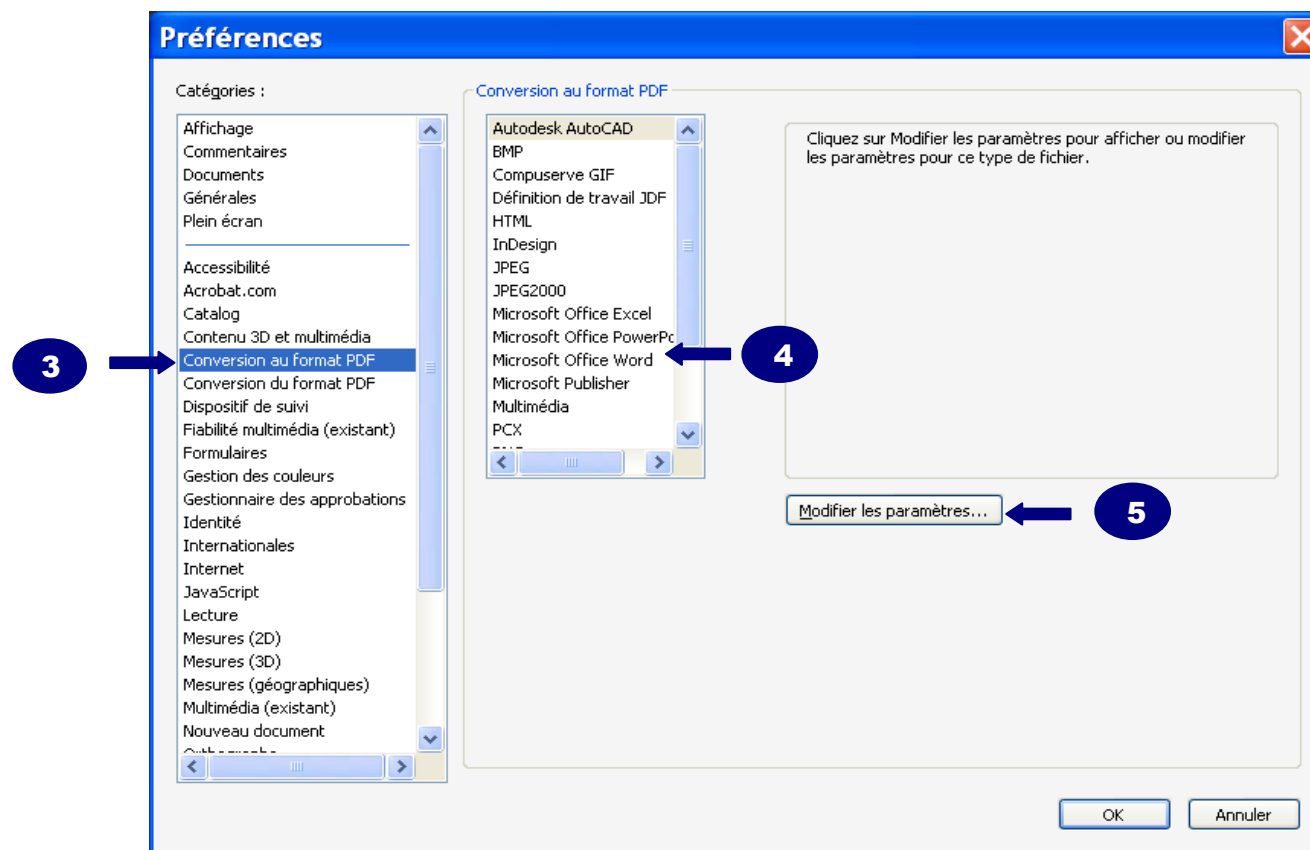
B1. Créer un profil de paramètres de conversion pour la version d'archivage

La création de profil permet de conserver les paramètres créés et de les réutiliser en cas de besoin.

1. **Ouvrir** l'application Adobe Acrobat Pro
2. Dérouler le Menu **Edition** puis cliquer sur **Préférences**



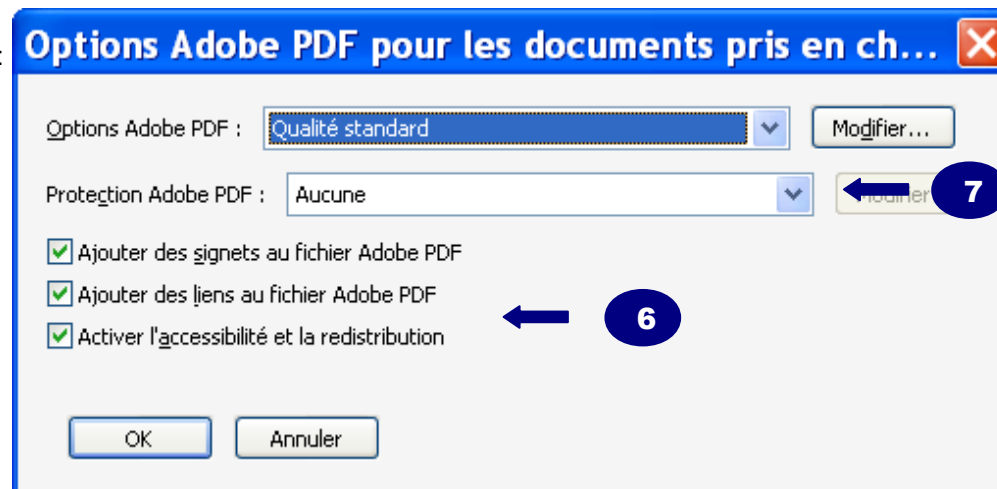
3. Sélectionner dans les catégories **Conversion au format PDF**
4. Sélectionner le format du fichier à convertir
5. puis **Modifier les paramètres**



6. Dans la boîte de dialogue : cocher les cases :
- **Ajouter des signets au fichier Adobe PDF**
 - **Ajouter des liens au fichier Adobe PDF**
 - **Activer l'accessibilité et la redistribution**

7. Ne pas paramétrer la **protection du fichier** dans la version d'archivage.

Le format des fichiers protégés ne sera pas validé lors du test de compatibilité FACILE du CINES

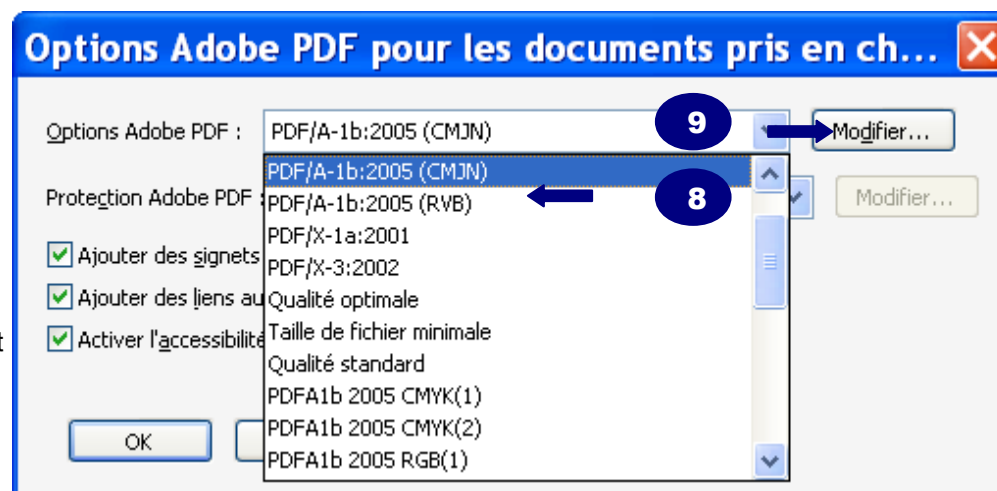


8. Sélectionner dans la liste des **Options Adobe PDF** : **PDF/A-1b (CMJN)** ou **PDF/A-1b (RVB)** : *profils d'archivage recommandés*

9. Cliquer sur **Modifier** : pour accéder aux détails du profil sélectionné

Les profils suivants ne sont pas validés lors du test de compatibilité FACILE du CINES :

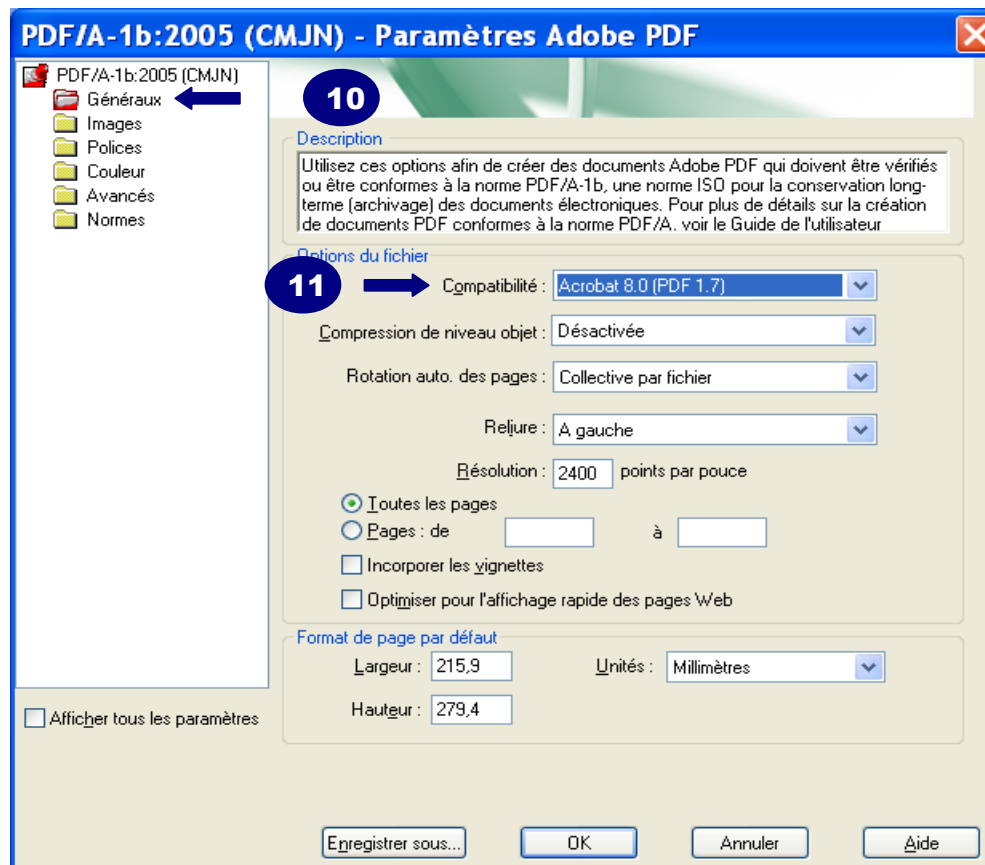
- **Qualité standard**
- **Pages hors format**
- **Taille de fichier minimale**



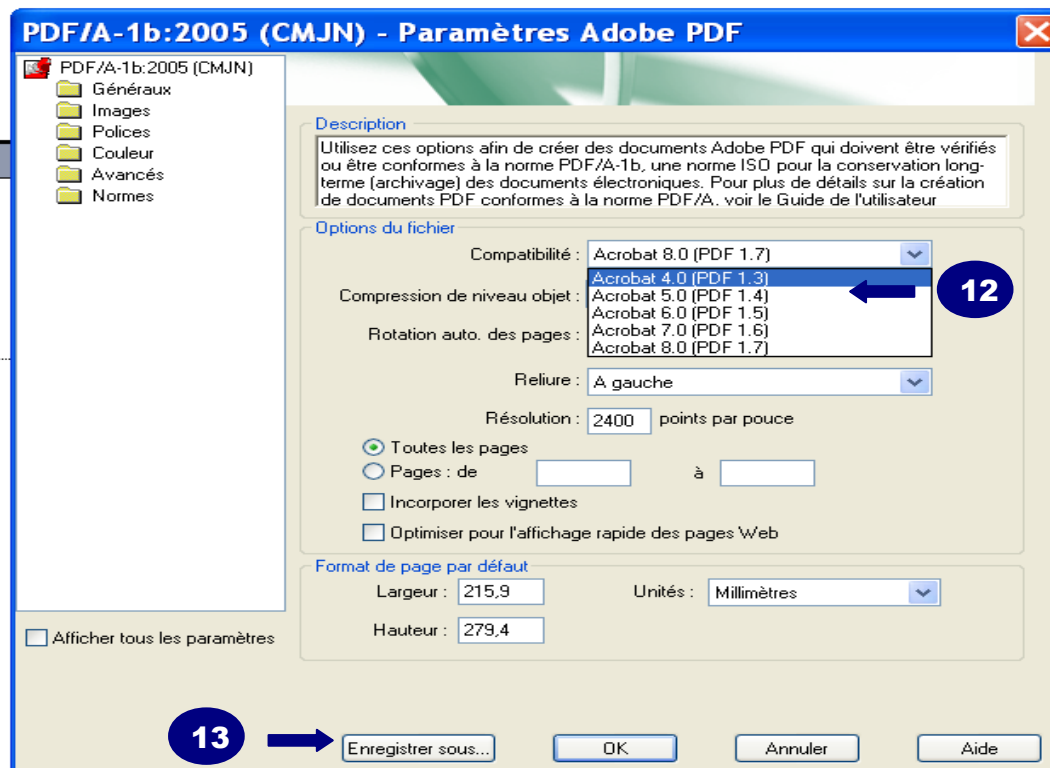
10. Accéder au menu **Généraux** à gauche

11. Vérifier la version du PDF dans les **Options du fichier**

Les formats PDF 1.2 et 1.3 sont considérés comme « en voie d'obsolescence » par la cellule « expertise formats » du CINES.

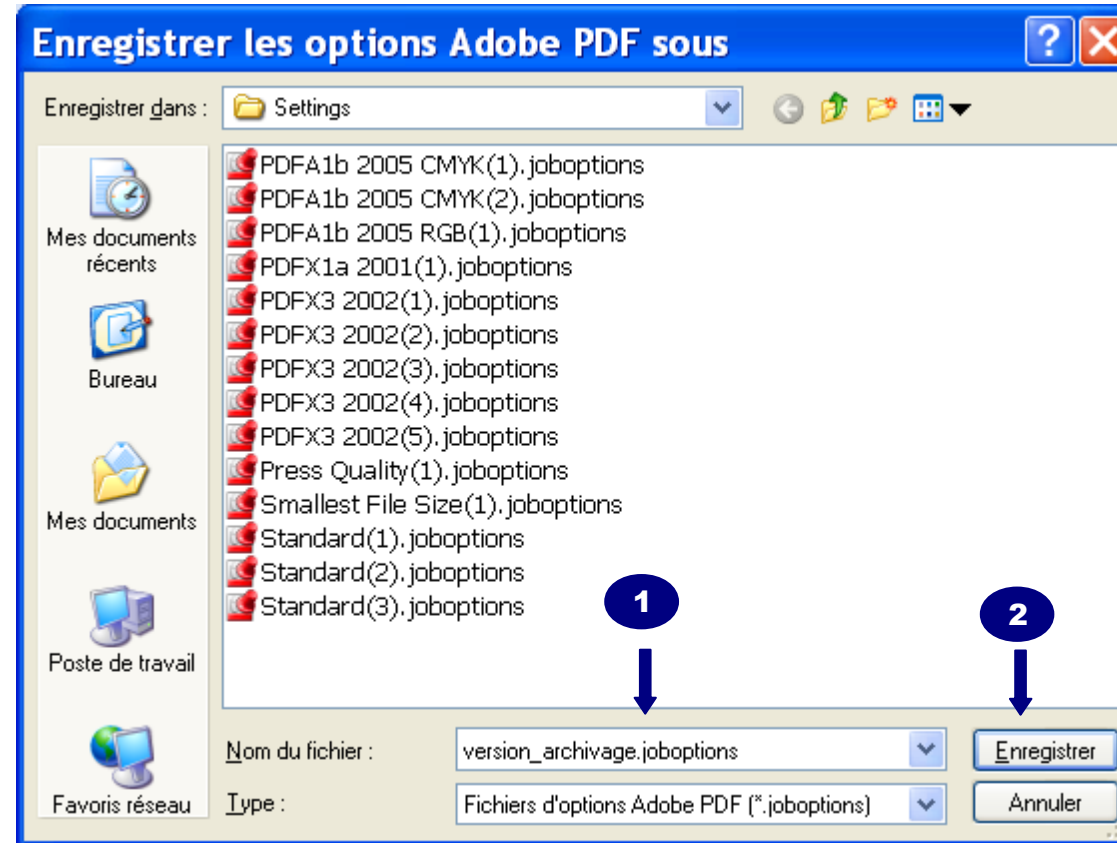


12. Modifier si nécessaire en choisissant un autre format dans la liste déroulante.
13. Cliquer sur **Enregistrer sous** pour créer le profil de conversion de la version d'archivage

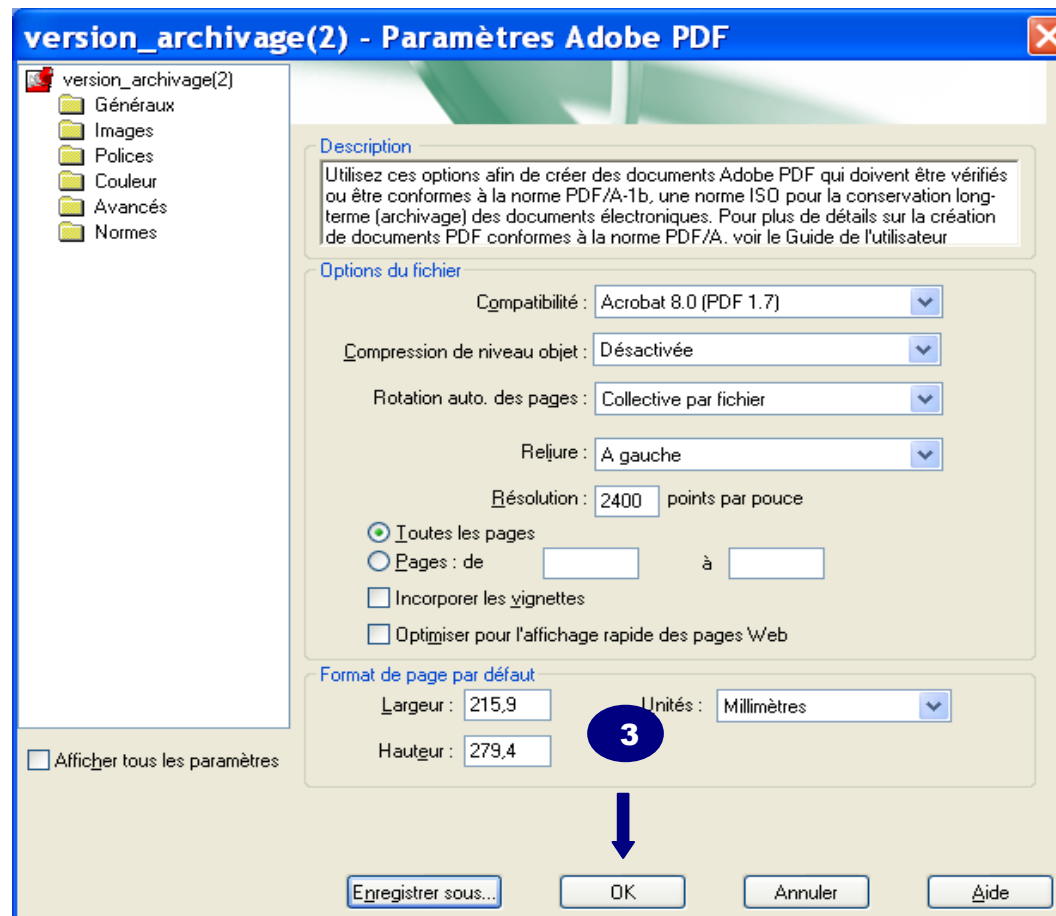


Nommer le nouveau profil de paramètres

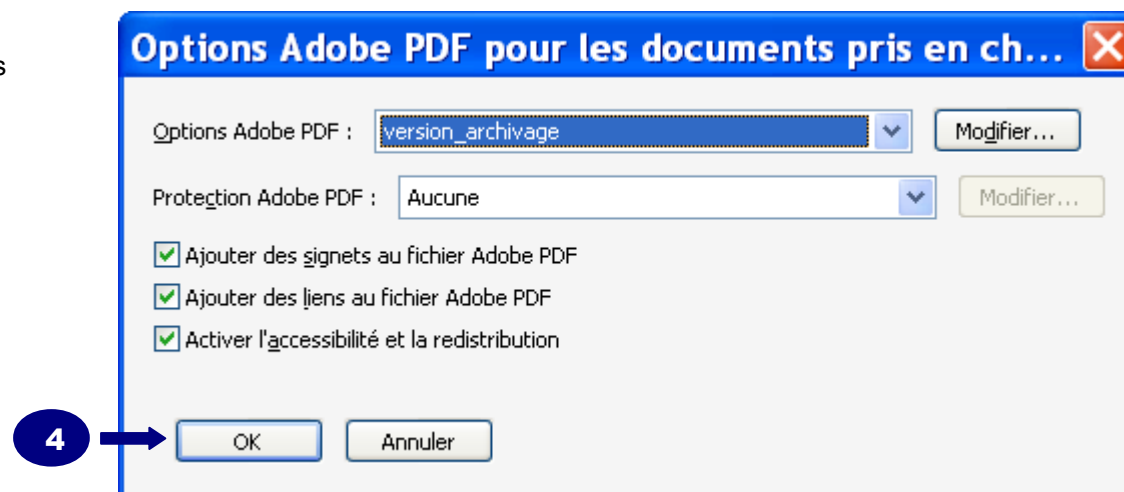
1. Nom du fichier :
version_archivage.joboptions
2. **Enregistrer**



3. Cliquer sur **OK** pour revenir à l'interface précédente

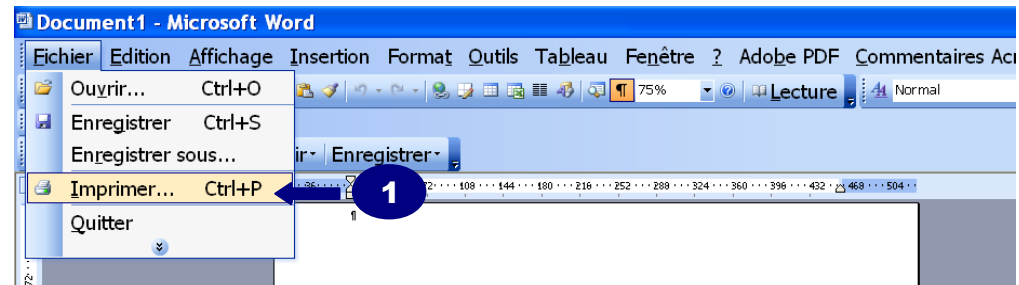


4. Cliquer sur **OK** pour enregistrer les paramètres
5. Fermer la fenêtre Préférences

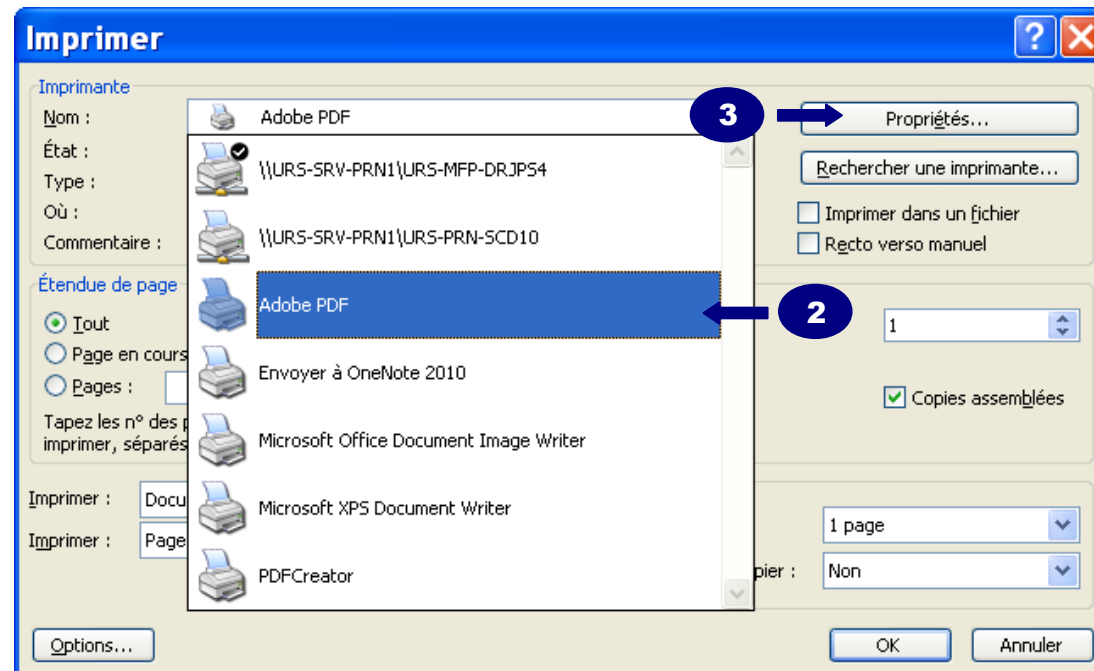


B2. Conversion au format PDF avec la fonction Imprimer de l'application source

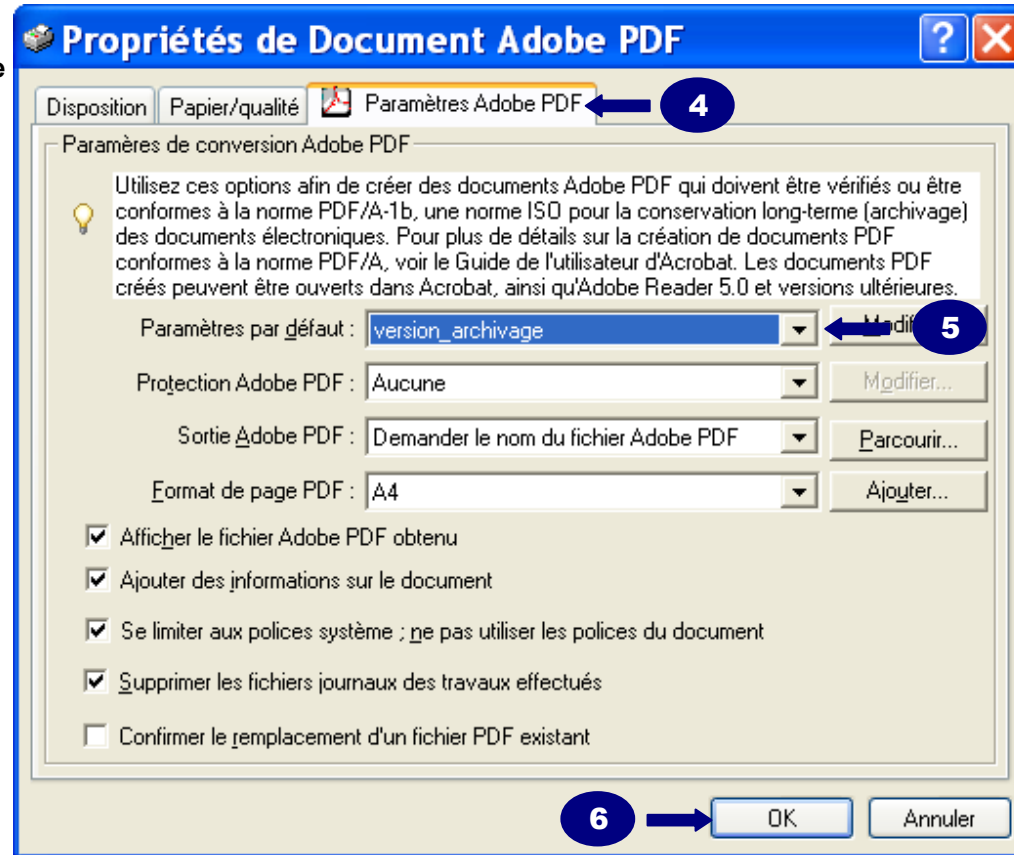
1. Lancer l'impression



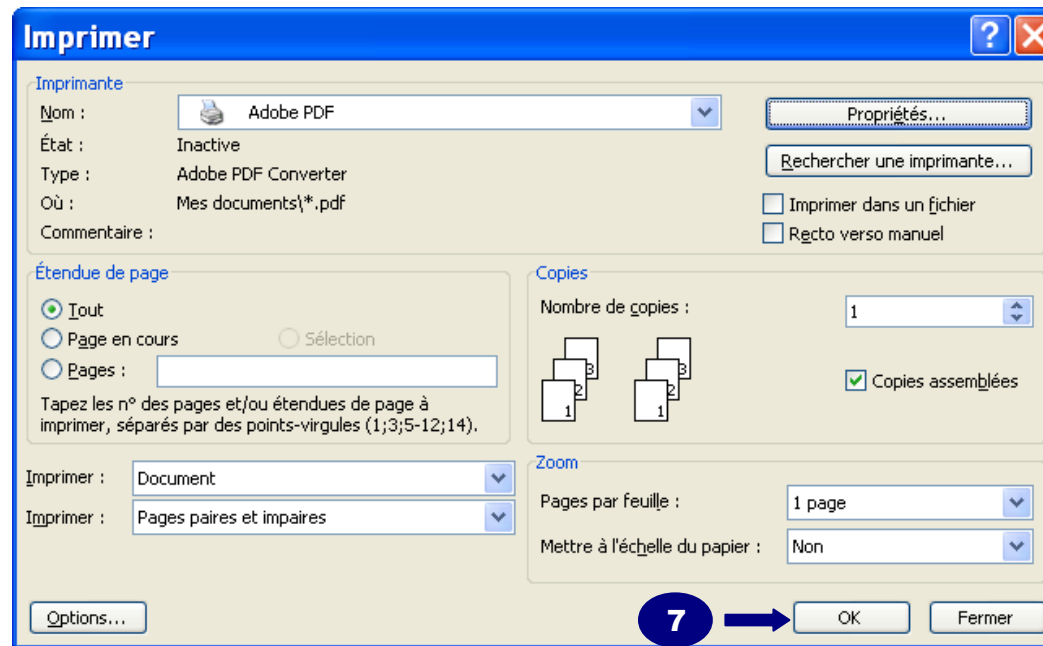
2. Sélectionner l'imprimante **Adobe PDF**
3. Cliquer sur **Propriétés**



4. Sélectionner l'onglet **Paramètres Adobe PDF**
5. Sélectionner dans la liste déroulante le profil **version_archivage** créé dans le paragraphe précédent **B1**
6. Cliquer sur **OK** pour enregistrer les modifications



7. Cliquer sur **OK** pour lancer l'impression

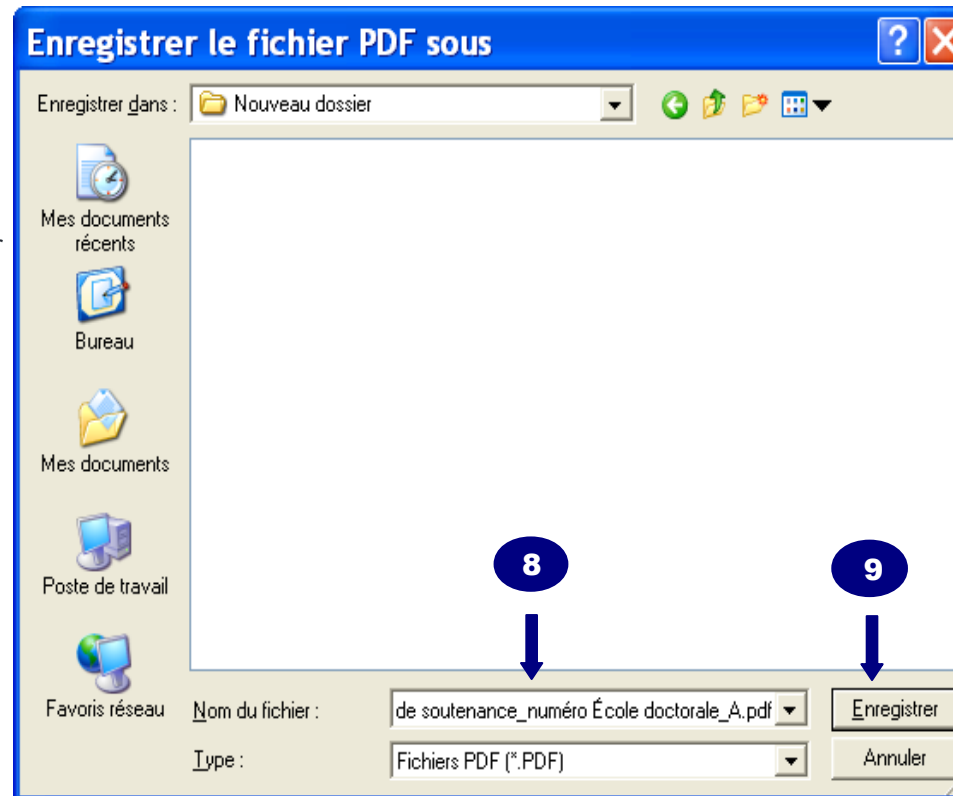


8. Saisir le nom du fichier selon le modèle suivant :

**nom_prénom_année de soutenance_numéro
École doctorale_A.pdf**
ex: Durand_Michel_2012_ED222_A.pdf

La lettre A à la fin du nom du fichier permet de distinguer
la version d'archivage de la version de diffusion

9. puis **Enregistrer** :



B3. Test de compatibilité du format avec FACILE

Dans le cadre du dépôt légal des thèses, le CINES gère l'archivage pérenne des fichiers déposés. Seuls les formats compatibles pourront être archivés.

Un test préalable de validation du format de votre fichier avec FACILE (Format d'Archivage du Cines par anaLyse et bExpertise) est obligatoire. Ce test est disponible sur leur site <http://facile.cines.fr/index.jsp> et concerne uniquement le fichier de la version d'archivage.

Format accepté par le serveur d'archivage du CINES : PDF 1.4 et ultérieur

Taille du fichier : 900 Mo maximum

1. Choisir un format : sélectionner PDF dans la **liste des formats (encodage)**
2. Sélectionner le fichier à tester : **Parcourir**
3. Lancer l'analyse du fichier : cliquer sur le bouton **Analyser le fichier**

Les résultats de l'analyse indiquent :

- le nom du fichier
- la taille du fichier
- le format
- la version du pdf
- valide : oui/non
- archivable : oui/non

FACILE - validation du Format d'Archivage du Cines par anaLyse et Expertise

-Vérifier l'éligibilité de vos documents à un archivage pérenne PAC du CINES, c'est FACILE. Vous pouvez analyser leur degré de conformité à un format grâce à cet assistant.
Attention : La taille de votre fichier ne doit pas dépasser 900 Mo.
[cliquez ici pour demander une analyse de second avis.](#)

Sélectionnez le format que vous désirez contrôler puis sélectionnez un fichier sur votre système à l'aide du bouton [Parcourir], et enfin cliquez sur [Analyser votre fichier] pour voir le résultat.

choisissez un format : PDF

choisissez un fichier sur votre système

Parcourir Analyser votre fichier

format	encodage	nom	version	valide	commentaire
AAC	(AAC)	Advanced Audio Codings			format Mpeg-4 contenant de l'aac uniquement
AIFF	(PCM)	Audio Interchange File Format			encoding PCM uniquement
FLAC	(FLAC)	Free Lossless Audio Codec			Free Lossless Audio Codec
GIF		Graphics Interchange Format	87a 89a		
HTML		Hypertext Markup Language	3.2 4.0 4.01		
JPEG		Joint Photographic Experts Group			
MKV	(AVC/FLAC)	Matroska			conteneur matroska contenant un flux video h.264 et un flux audio flac uniquement
MPEG-4	(AVC/AAC)	Moving Picture Experts Group			
ODT		Open Document Texte			
OGG	(THEORA/VORBIS)	MOGG			
PDF		Portable Document Format	1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7		
PNG		Portable Network Graphics	1.0 1.1 1.2		
SVG		Scalable Vector Graphics	1.0 1.1		
SVG	(UTF-8)	Scalable Vector Graphics	1.0 1.1		

Terminé

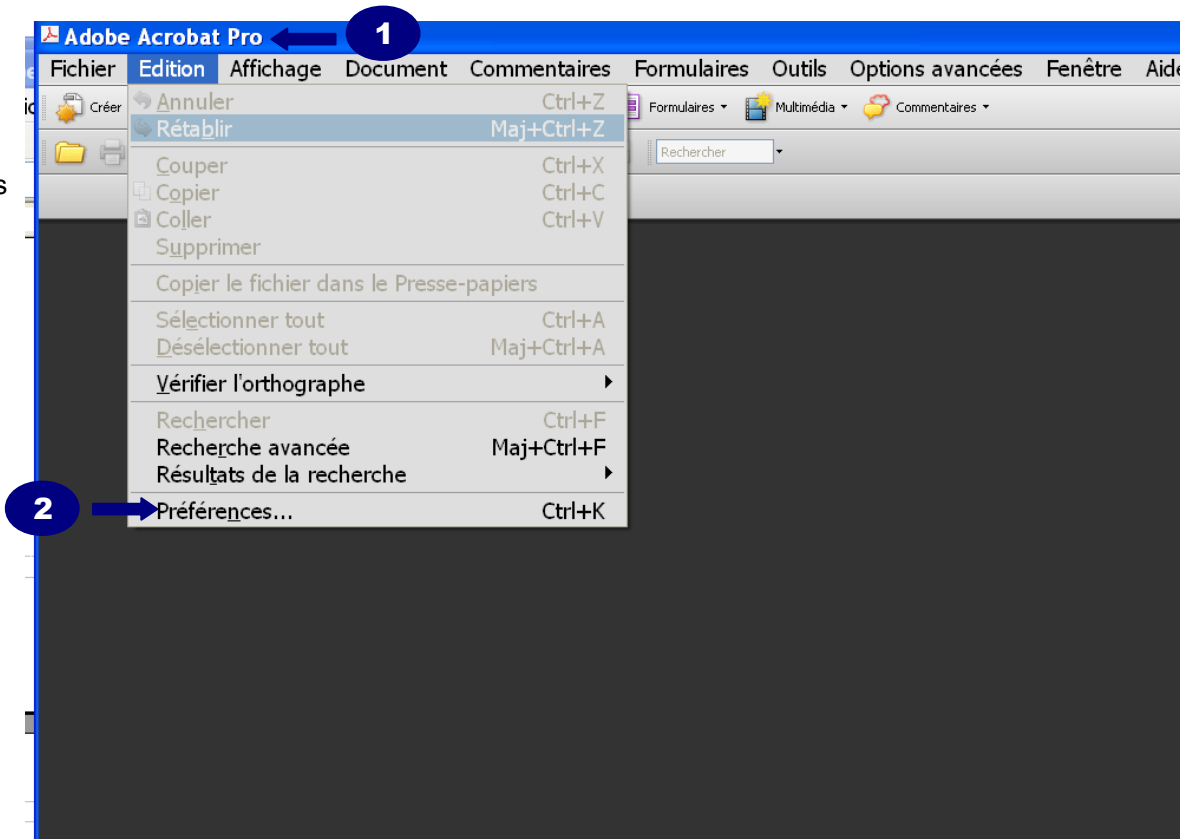
Remarque : **Ne pas paramétrer la protection du fichier dans la version d'archivage : le format des fichiers protégés ne sera pas validé lors du test de compatibilité FACILE**

**C. Créer le fichier PDF
de la version de diffusion
de la thèse**

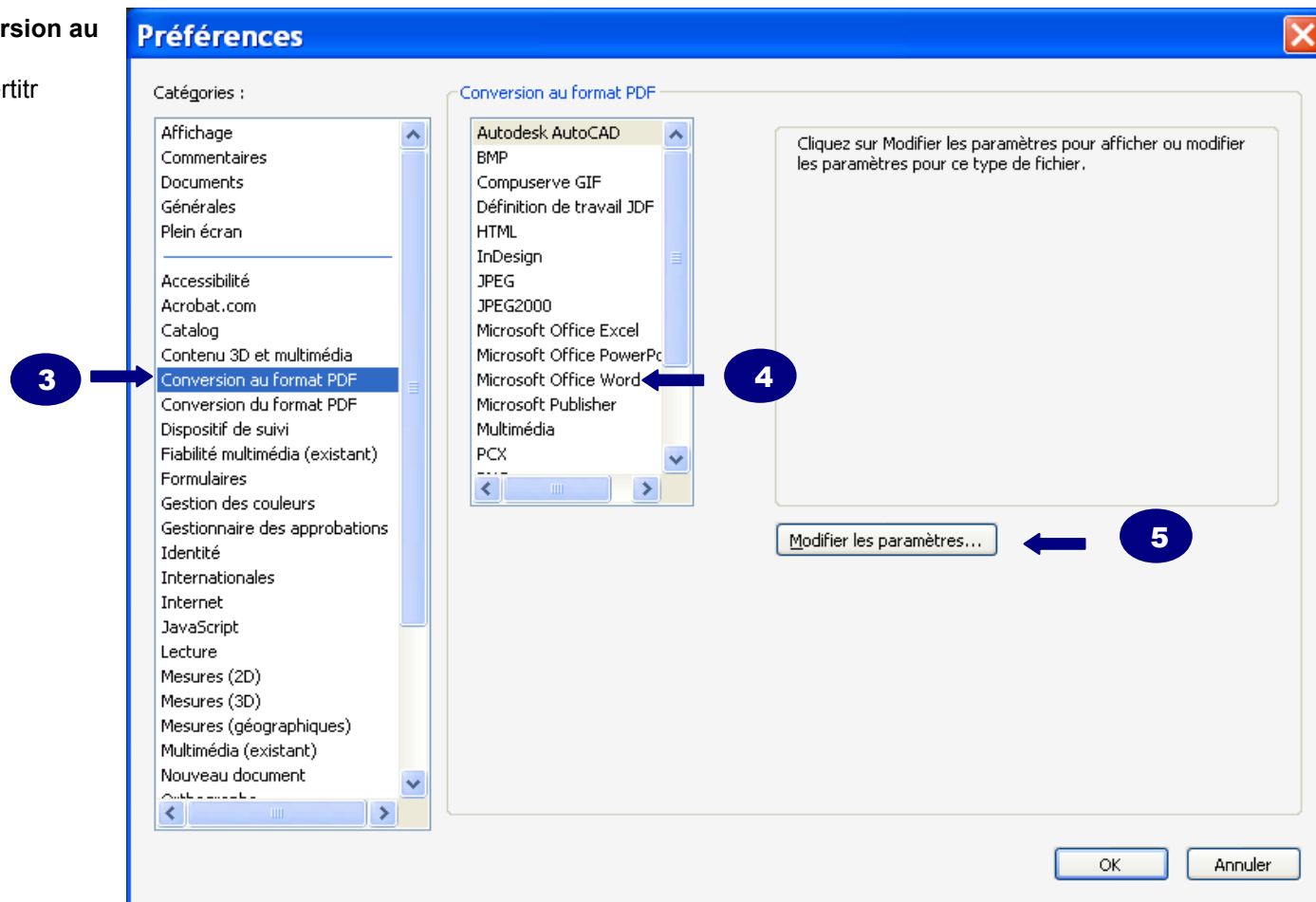
C1. Créer un profil de paramétrages de conversion pour la version de diffusion

La création de profil permet de conserver les paramétrages créés et de les réutiliser en cas de besoin.

1. **Ouvrir** l'application Adobe Acrobat Pro
2. Dérouler le Menu **Edition** puis cliquer sur **Préférences**



3. Sélectionner dans les catégories **Conversion au format PDF**
4. Sélectionner le format du fichier à convertir
5. puis **Modifier les paramètres**

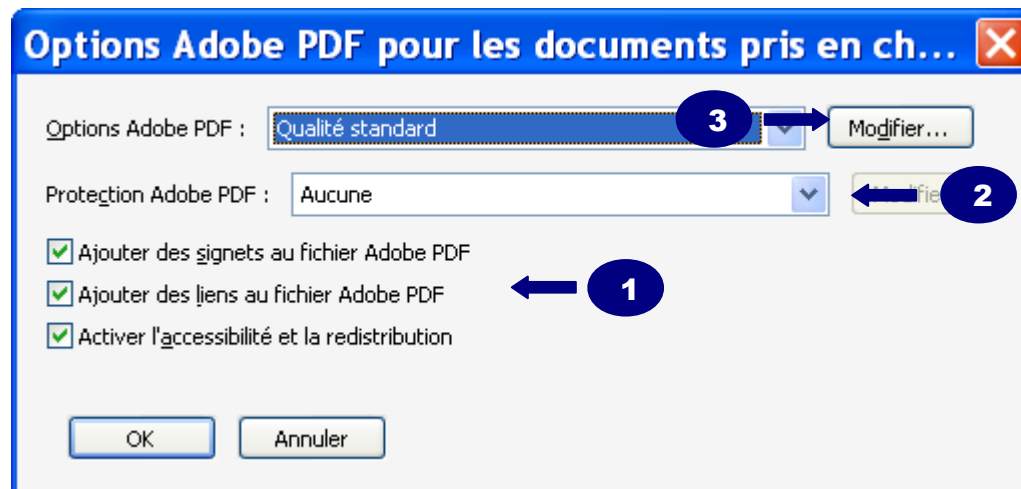


1. Dans la boîte de dialogue : cocher les cases :

- Ajouter des signets au fichier Adobe PDF
- Ajouter des liens au fichier Adobe PDF
- Activer l'accessibilité et la redistribution

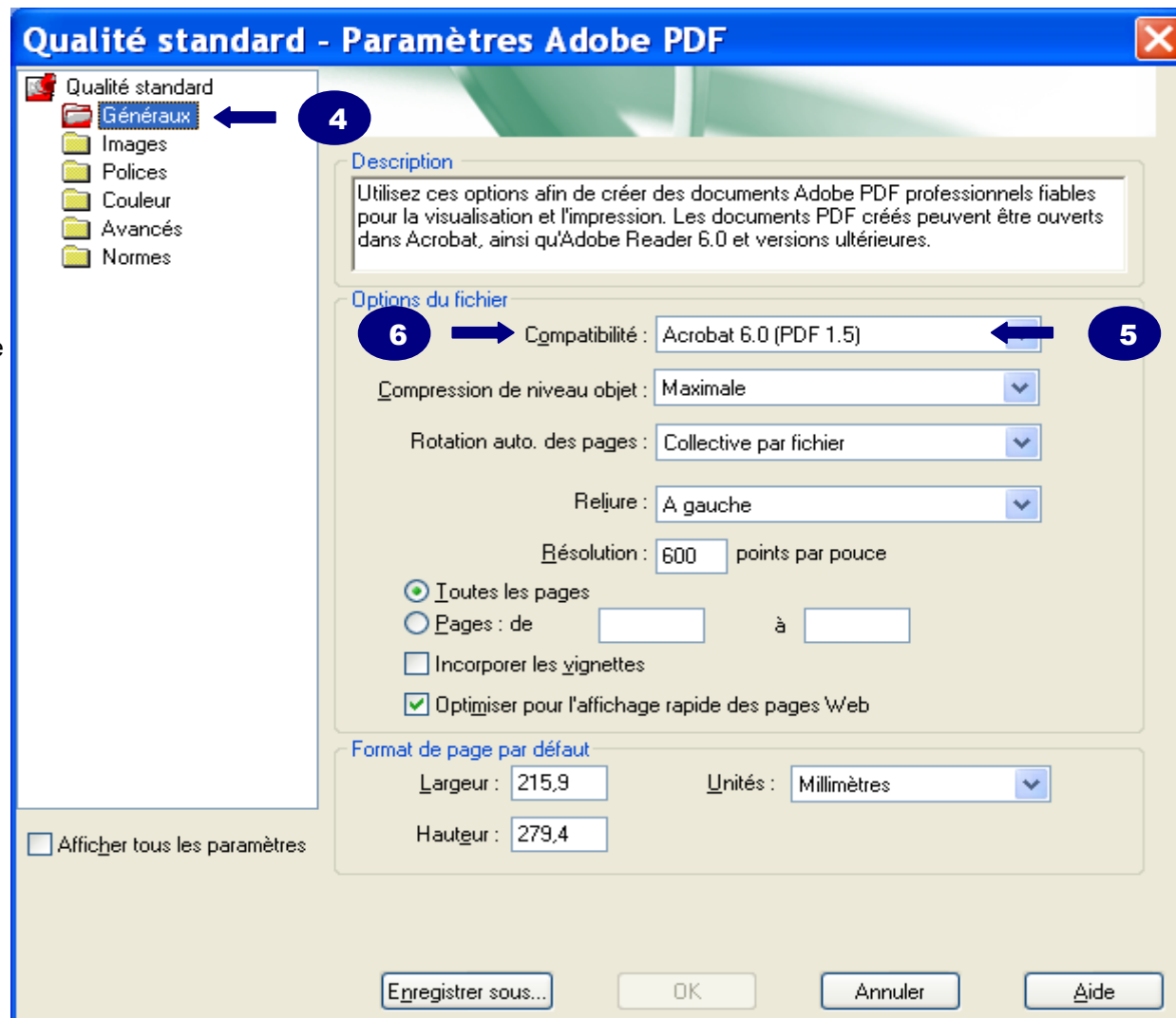
2. Pour faciliter les corrections, paramétrer la **protection du fichier** dans la version de diffusion à la fin.(voir paragraphe C3)

3. Cliquer sur **Modifier** : pour accéder aux détails du profil sélectionné

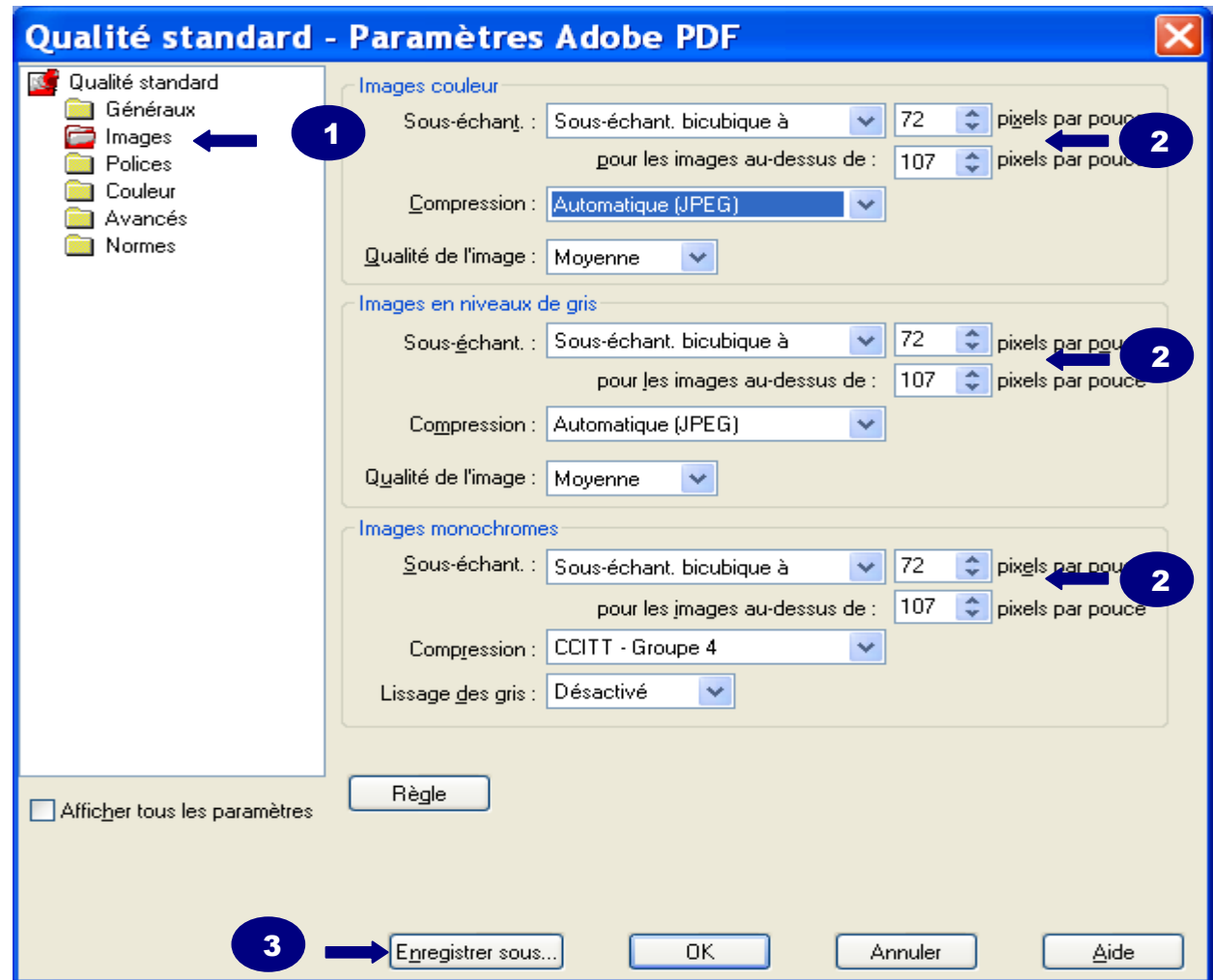


4. Sélectionner le menu **Généraux** à gauche
5. Vérifier la version du PDF dans les **Options du fichier**
6. Sélectionner dans le menu déroulant **Compatibilité** le format **Acrobat 6.0 (PDF 1.5)**

Les formats PDF 1.2 et 1.3 sont considérés comme « en voie d'obsolescence » par la cellule « expertise formats » du CINES.

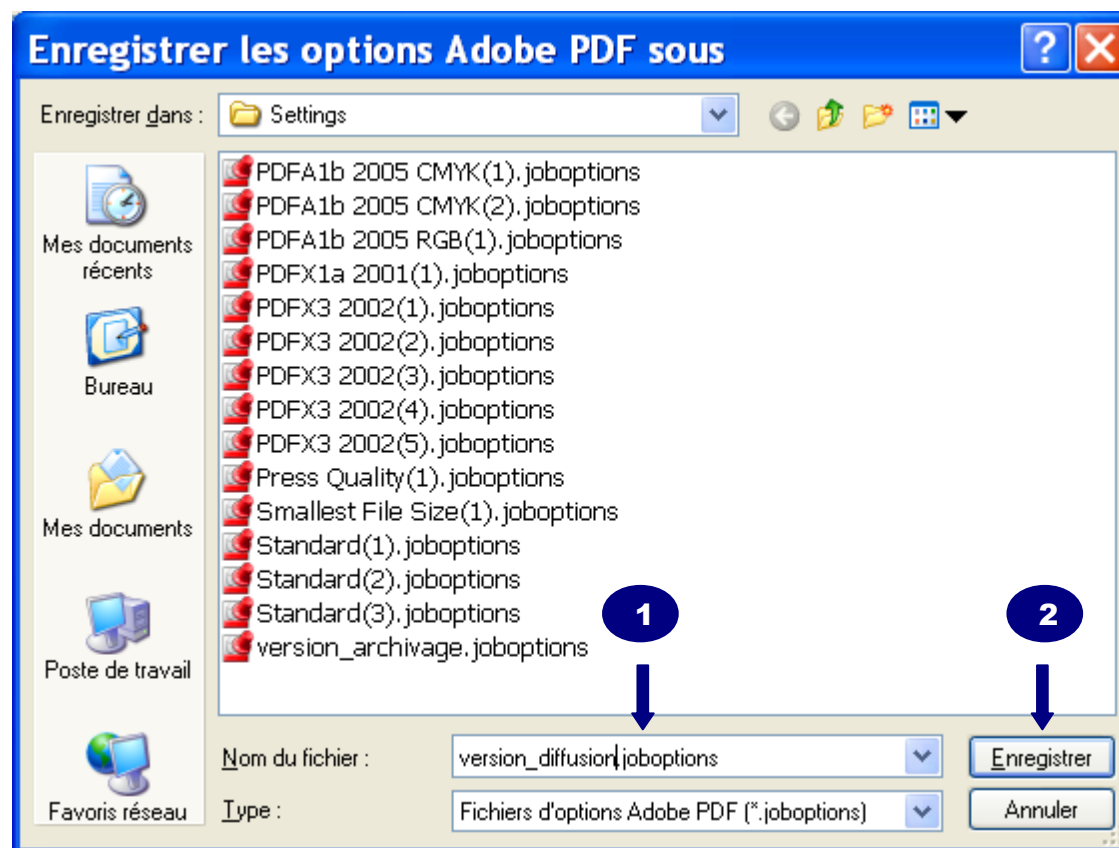


1. Cliquer sur le Menu **Images** à gauche
2. Réduire la résolution des images à **72 pixels par pouce** pour les images au-dessus de **107 pixels par pouce**
3. Cliquer sur **Enregistrer sous** pour créer un nouveau profil

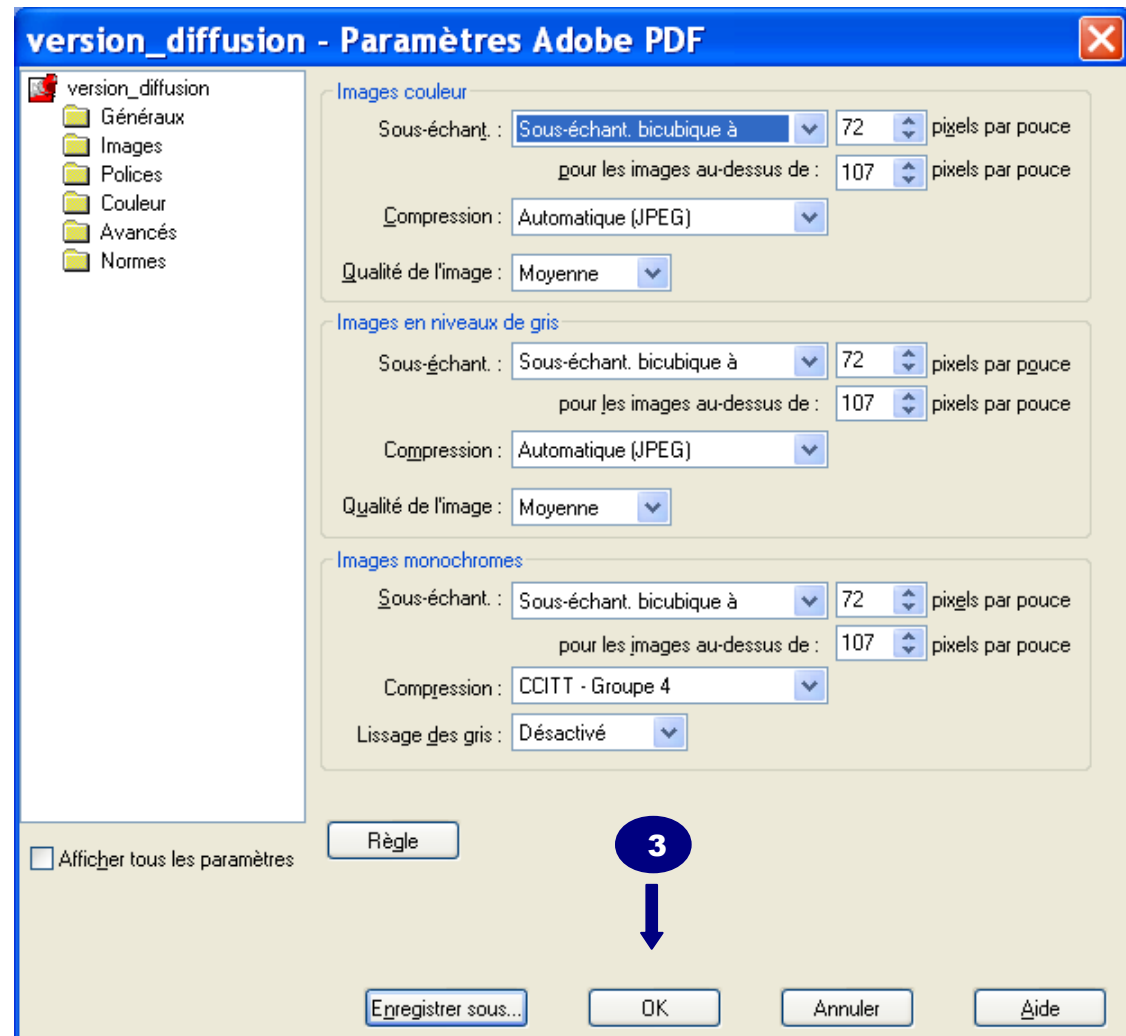


Nommer le nouveau profil de paramètres

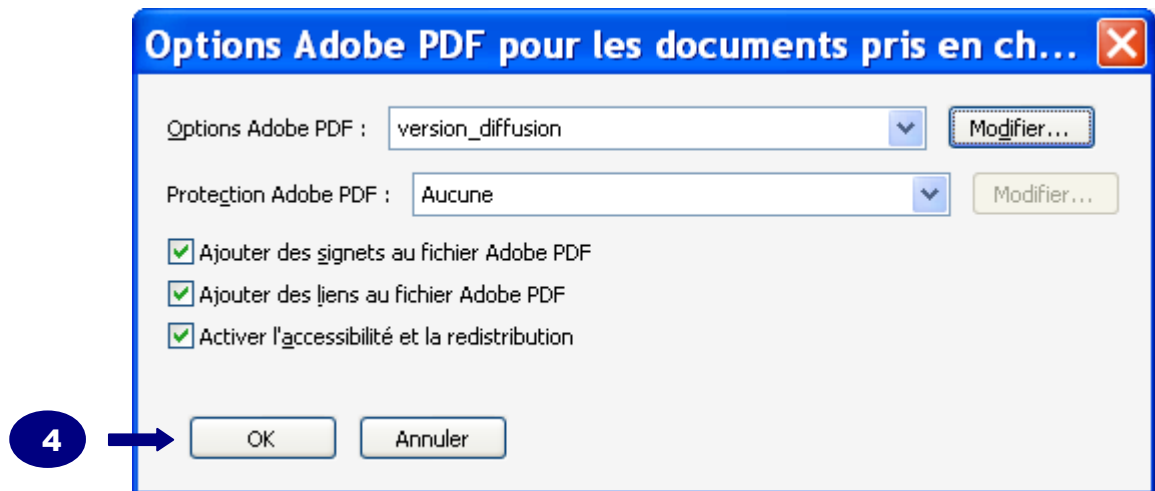
1. Nom du fichier : **version_diffusion.joboptions**
2. Cliquer sur **Enregistrer**



3. puis Cliquer sur **OK** pour revenir à l'interface précédente



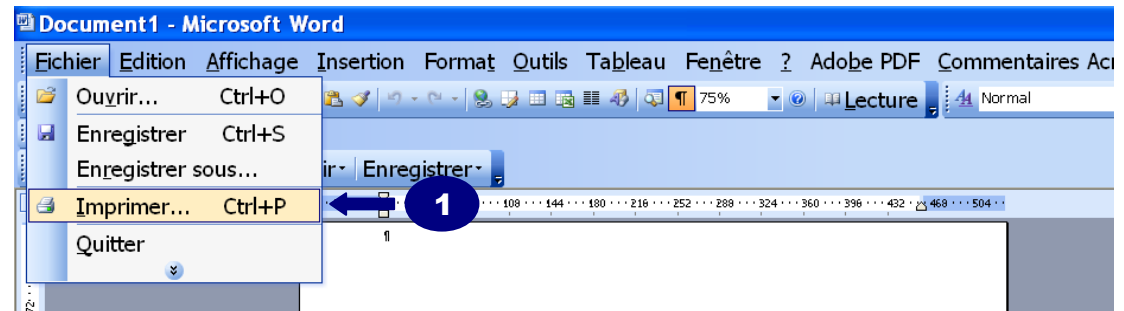
4. Cliquer sur **OK** pour enregistrer les paramètres
5. Fermer la fenêtre Préférences



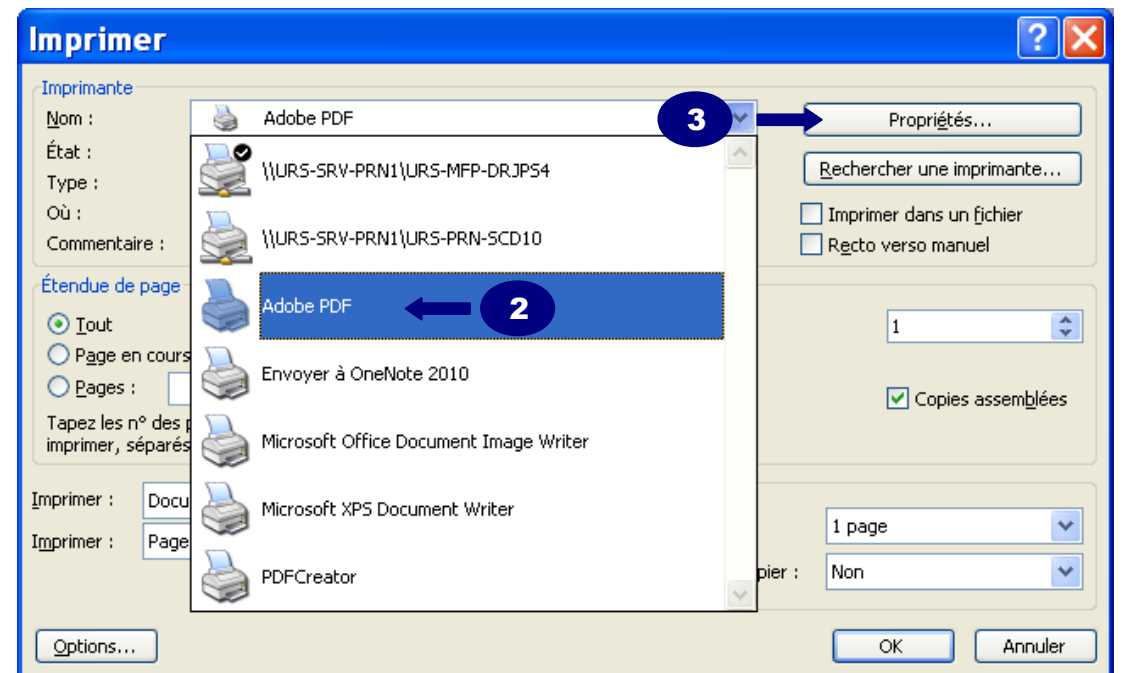
C2. Conversion au format PDF avec la fonction Imprimer de l'application source

Si vous utilisez, la Fonction **Imprimer** de l'application : cette fonction ne permet pas la création automatique de signets. Le fichier PDF créé ne sera pas balisé et ne sera pas lisible sur un smartphone.

1. Lancer l'impression

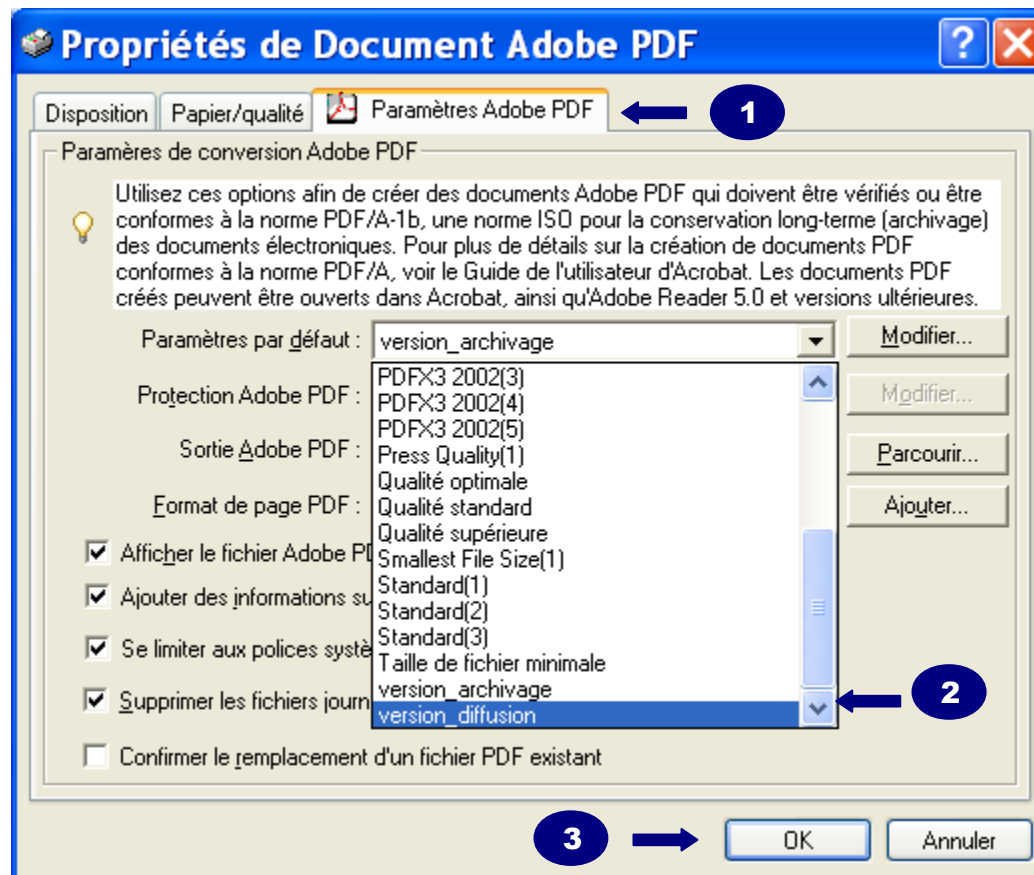


2. Sélectionner l'imprimante **Adobe PDF**
3. Cliquer sur **Propriétés**

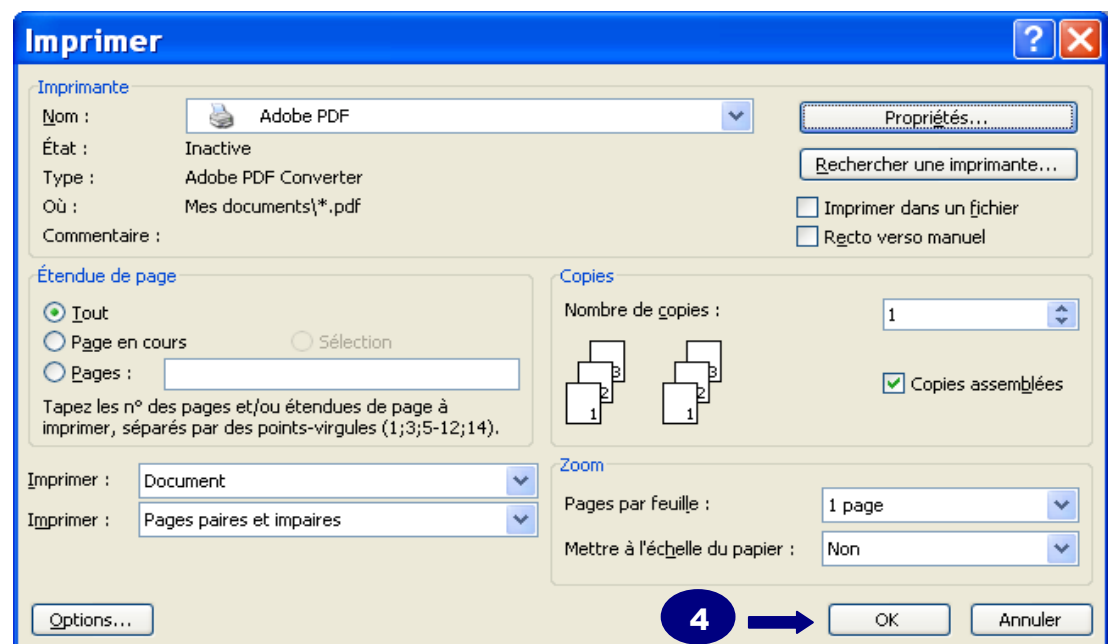


Dans le fenêtre **Propriétés de Document Adobe PDF**

1. Sélectionner l'onglet **Paramètres Adobe PDF**
2. Sélectionner dans la liste déroulante le profil **version_diffusion** créé dans le paragraphe précédent **C1**
3. Cliquer sur **OK** pour enregistrer les modifications

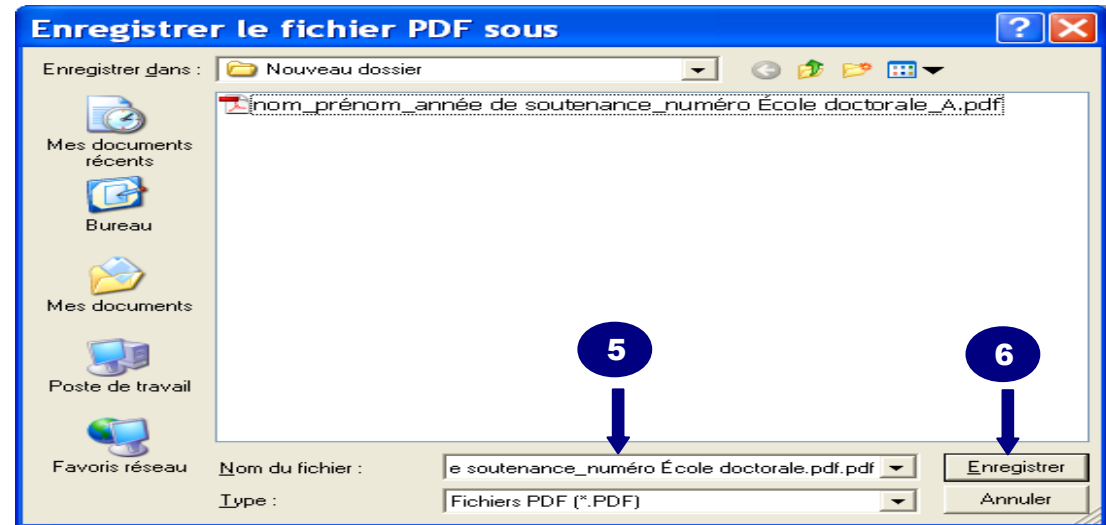


4. Cliquer sur **OK** pour lancer l'impression



5. Saisir le nom du fichier selon le modèle suivant
**nom_prénom_année de soutenance_numéro École
doctorale.pdf**
ex: Durand_Michel_2012_ED222.pdf

6. Enregistrer



C3. Paramétrages des propriétés du fichier après la conversion en PDF

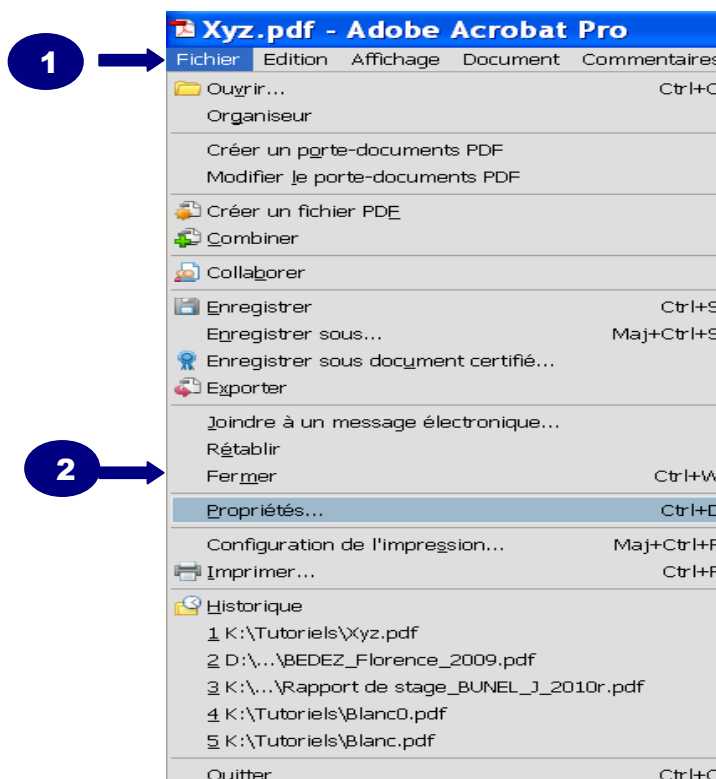
Ouvrir le fichier PDF créé à l'aide du logiciel Adobe Acrobat Pro.

Vérifier les signets et la table des matières « cliquable » : vérifier que les liens fonctionnent effectivement.

Voir le tutoriel « **Créer des signets** » .

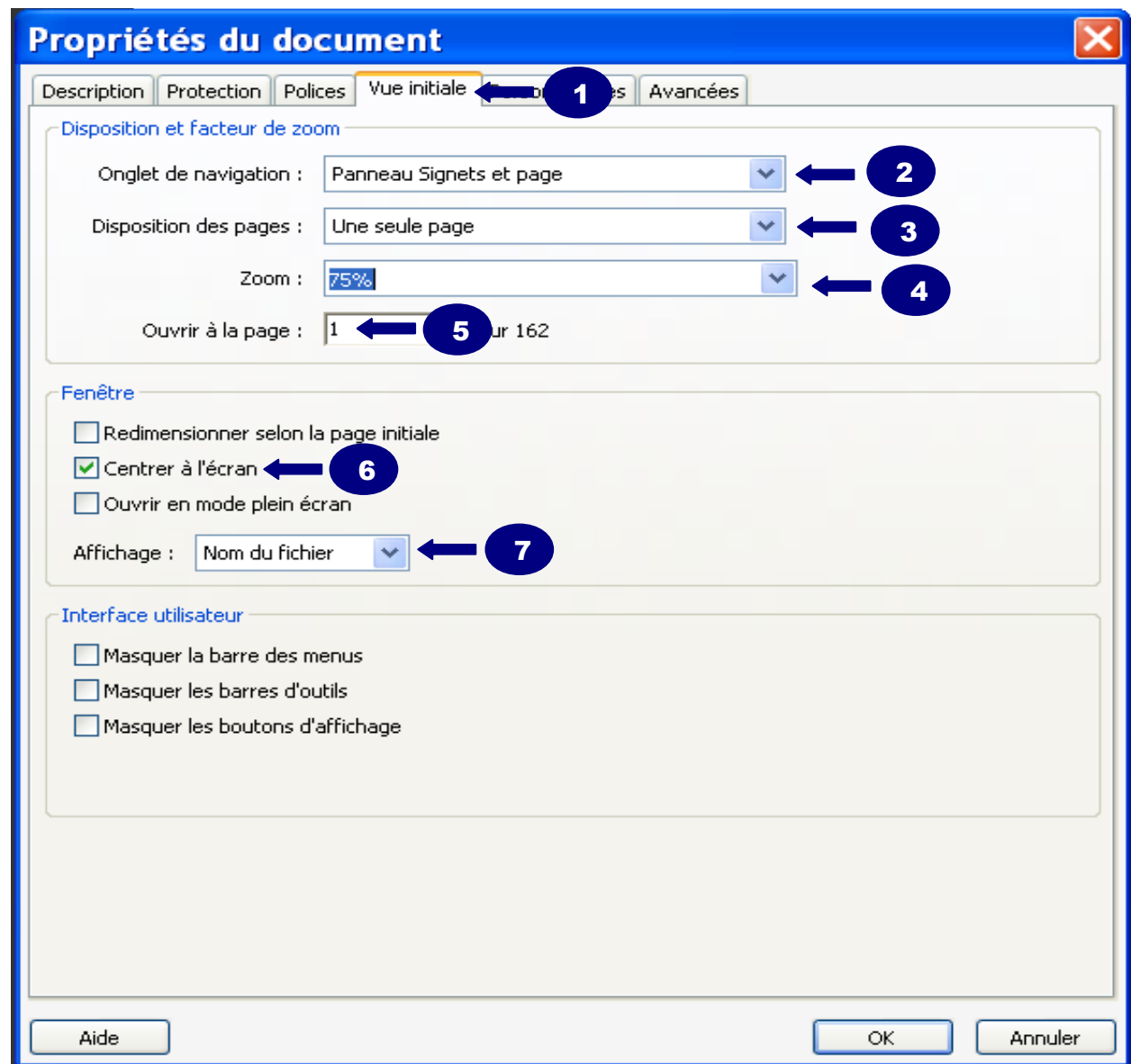
Définir la vue

1. Cliquer sur **Fichier**
2. Cliquer sur **Propriétés**



Définir la vue (suite)

1. Cliquer sur l'onglet « **Vue initiale** »
2. Sélectionner **Panneau Signets et page**
3. Sélectionner **Une seule page**
4. Sélectionner **75%**
5. Choisir **Ouvrir à la page : 1**
6. Cocher **Centrer à l'écran**
7. Sélectionner **Nom du fichier**



Ajouter les métadonnées descriptives

1. Cliquer sur l'onglet « **Description** »
2. Indiquez le **Titre de la thèse**
3. Indiquez **Nom et Prénom** de l'auteur(e) de la thèse
4. Rajouter les **mots clés** (facultatif)

Propriétés du document

Description Polices Vue initiale Personnalisées Avancées

Description

Fichier : Xyz.pdf

Titre : Indiquez le titre

Auteur : Nom Prénom

Sujet :

Mots-clés : Mot clé 1
Mot clé 2
Mot clé 3

Date de création : 07/01/2010 14:30:05

Modifié le : 18/07/2011 10:17:04

Application : Adobe Acrobat Pro 9.1.3

Métadonnées supplémentaires...

Description avancée

Outil de conversion PDF : Adobe Acrobat Pro 9.1.3

Version PDF : 1.6 (Acrobat 7.x)

Emplacement : K:\Tutoriels\

Taille du fichier : 4,79 Mo (5 019 079 octets)

Format de page : 210 x 297 mm

PDF balisé : Non

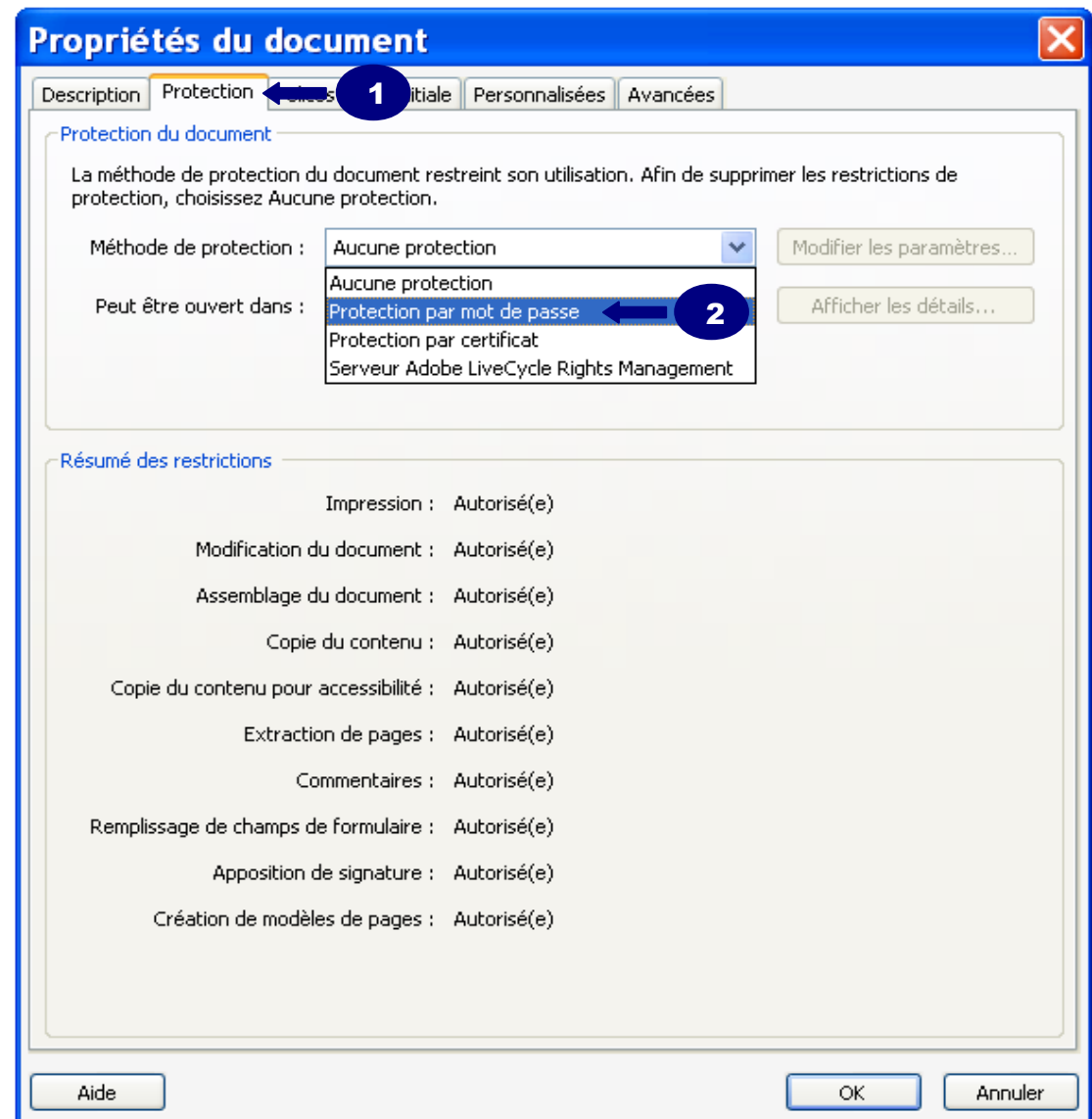
Nombre de pages : 162

Affichage Web rapide : Non

Aide OK Annuler

Paramétrage de la protection du fichier

1. Cliquer sur l'onglet «**Protection**»
2. Sélectionner «**Protection par mot de passe**»



Protection par mot de passe

Laisser la présélection :

1. Sélectionner dans le menu déroulant « **Compatibilité** » la version présélectionnée (dans l'exemple : Acrobat 5.0 et versions ultérieures).

2. Cocher « **Chiffrer l'ensemble du contenu du document** ».

Paramétrage de l'impression

3. Cocher « **Restreindre la modification et l'impression du document. Un mot de passe est requis pour la modification des options d'autorisations.** »

4. Choisir, puis saisir votre mot de passe.

5. Sélectionner l'option d'impression choisie lors de la signature du contrat.

3 choix possibles :

Aucune impression

Impression basse résolution (si votre thèse contient des oeuvres protégées de tiers (articles de revue, extrait d'ouvrages, images etc...))

Impression haute résolution

The screenshot shows the 'Protection par mot de passe - Paramètres' dialog box. It has a blue title bar with a close button (X) on the right. The main area is white with a blue border. At the top, there's a section for 'Compatibilité' with a dropdown menu showing 'Acrobat 5.0 et versions ultérieures' (callout 1). Below it, 'Niveau de chiffrement' is set to 'RC4 à 128 bits'. A section titled 'Sélectionner les composants de document à chiffrer' contains three radio buttons: 'Chiffrer l'ensemble du contenu du document' (selected, callout 2), 'Chiffrer l'ensemble du contenu du document excepté les métadonnées (compatibles avec Acrobat 6 et versions ultérieures)', and 'Chiffrer les pièces jointes (compatibles avec Acrobat 7 et versions ultérieures)'. Below this is an information icon and text: 'Tout le contenu du document est chiffré, et les moteurs de recherche n'ont pas accès aux métadonnées du document.' A checkbox 'Exiger un mot de passe pour l'ouverture du document' is unchecked. Below it is a text field for 'Mot de passe d'ouverture' and an information icon with text: 'Aucun mot de passe n'est requis pour l'ouverture du document.' A section titled 'Droits' contains a checked checkbox 'Restreindre la modification et l'impression du document. Un mot de passe est requis pour la modification des options d'autorisations.' (callout 3). Below it is a text field for 'Mot de passe de modification des droits d'accès' with the text 'Mot de passe' (callout 4). To the right of this field is a dropdown menu for 'Impression autorisée' with 'Aucune' selected (callout 5). Below the dropdown is a list of 'Modifications autorisées': 'Aucune', 'Basse résolution (150 ppp)', and 'Haute résolution'. At the bottom, there are two checkboxes: 'Activer la copie de texte, d'images et d'autre contenu' (unchecked) and 'Activer l'accès au texte pour les lecteurs d'écran destinés aux malvoyants' (checked). At the very bottom are three buttons: 'Aide', 'OK', and 'Annuler'.

Protection par mot de passe (suite)

6. Sélectionner dans le menu « **Modifications autorisées** » : **Aucune**

7. Cocher « **Activer l'accès au texte pour les lecteurs d'écran destinés aux malvoyants** »

8. Décocher « **Activer la copie de texte, d'images et d'autre contenu** »

9. Cliquer sur « **OK** »

Protection par mot de passe - Paramètres

Compatibilité : Acrobat 5.0 et versions ultérieures

Niveau de chiffrement : RC4 à 128 bits

Sélectionner les composants de document à chiffrer

☒ Chiffrer l'ensemble du contenu du document

☐ Chiffrer l'ensemble du contenu du document excepté les métadonnées (compatibles avec Acrobat 6 et versions ultérieures)

☐ Chiffrer les pièces jointes (compatibles avec Acrobat 7 et versions ultérieures)

Tout le contenu du document est chiffré, et les moteurs de recherche n'ont pas accès aux métadonnées du document.

☐ Exiger un mot de passe pour l'ouverture du document

Mot de passe d'ouverture :

Aucun mot de passe n'est requis pour l'ouverture du document.

Droits

☒ Restreindre la modification et l'impression du document. Un mot de passe est requis pour la modification des options d'autorisations.

Mot de passe de modification des droits d'accès :

Impression autorisée : Aucune

Modifications autorisées : Aucune

☐ Activer la copie de texte, d'images et d'autre contenu

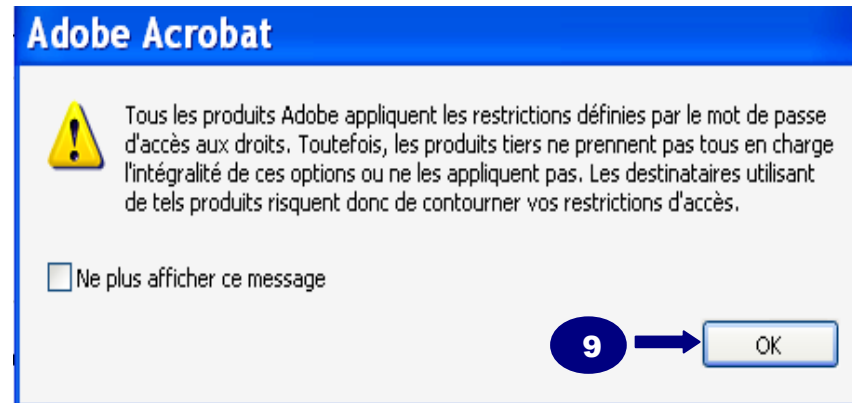
☒ Activer l'accès au texte pour les lecteurs d'écran destinés aux malvoyants

Aide

OK Annuler

Fenêtre d'avertissement

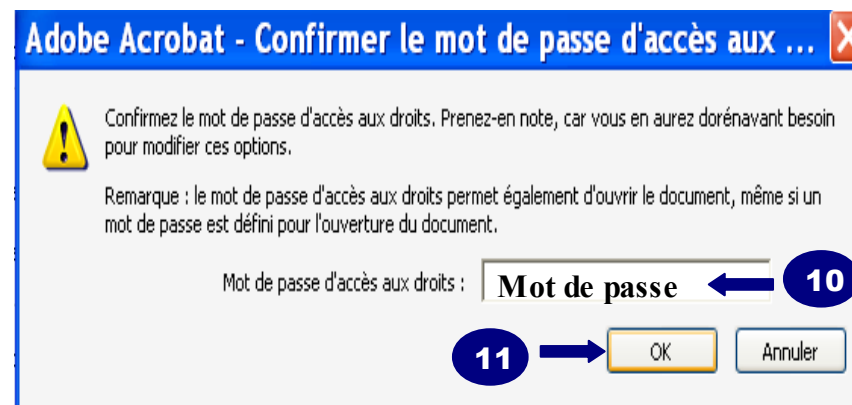
9. Cliquer « OK »



Fenêtre de confirmation du mot de passe

10. Confirmer le mot de passe choisi

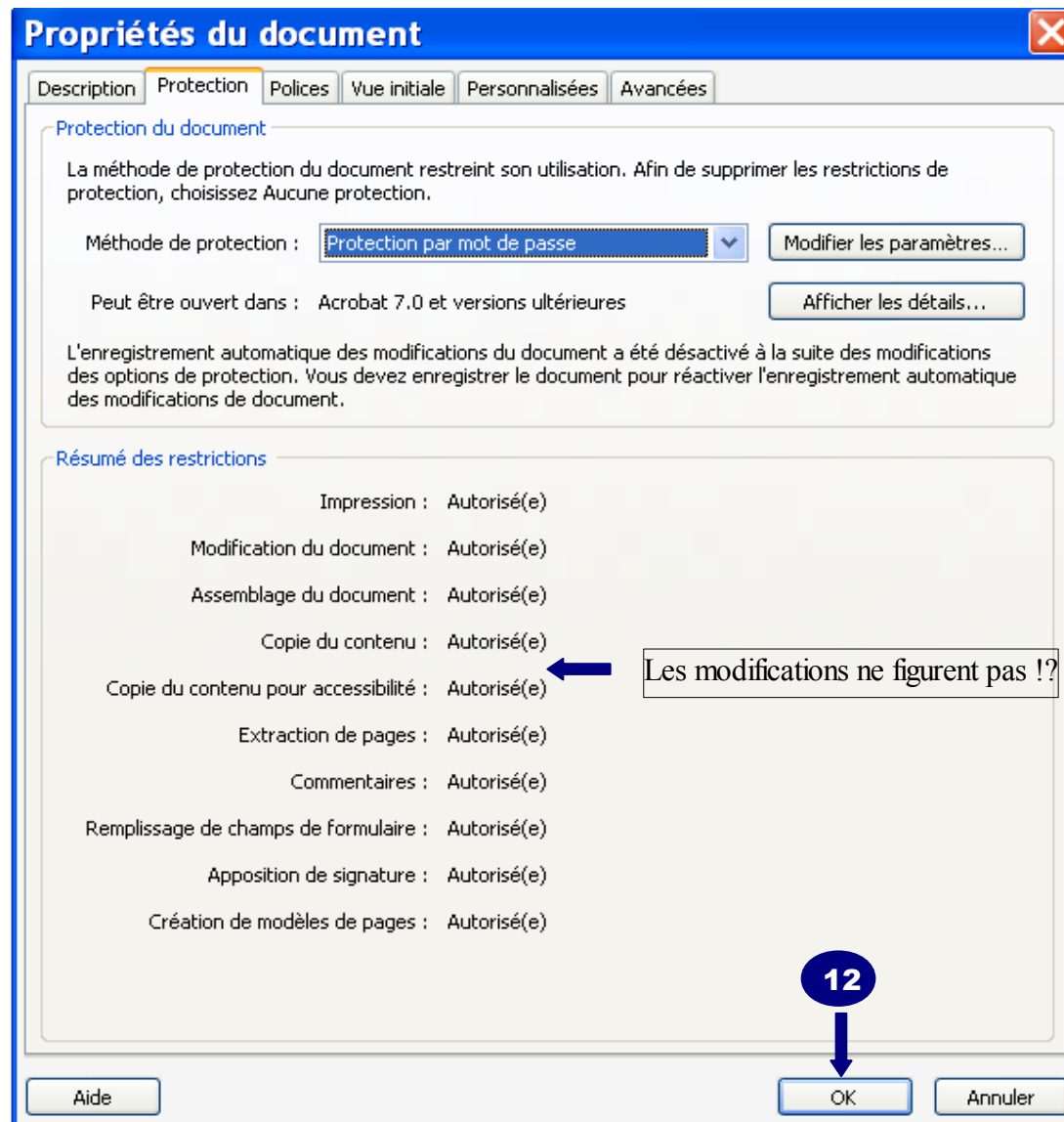
11. Cliquer « OK »



Fenêtre récapitulative

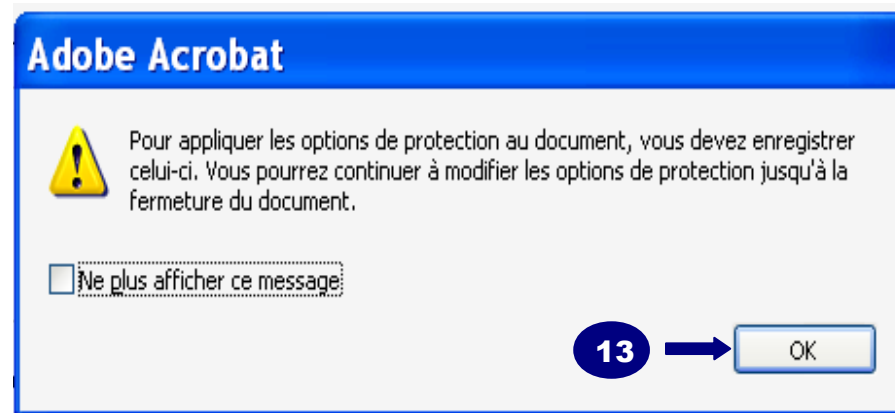
Avant l'enregistrement des modifications dans le fichier, les paramètres de protection ne figurent pas dans la fenêtre récapitulative.

12. Cliquer sur « **OK** » pour enregistrer le fichier



Fenêtre d'avertissement

13. Cliquer « OK »



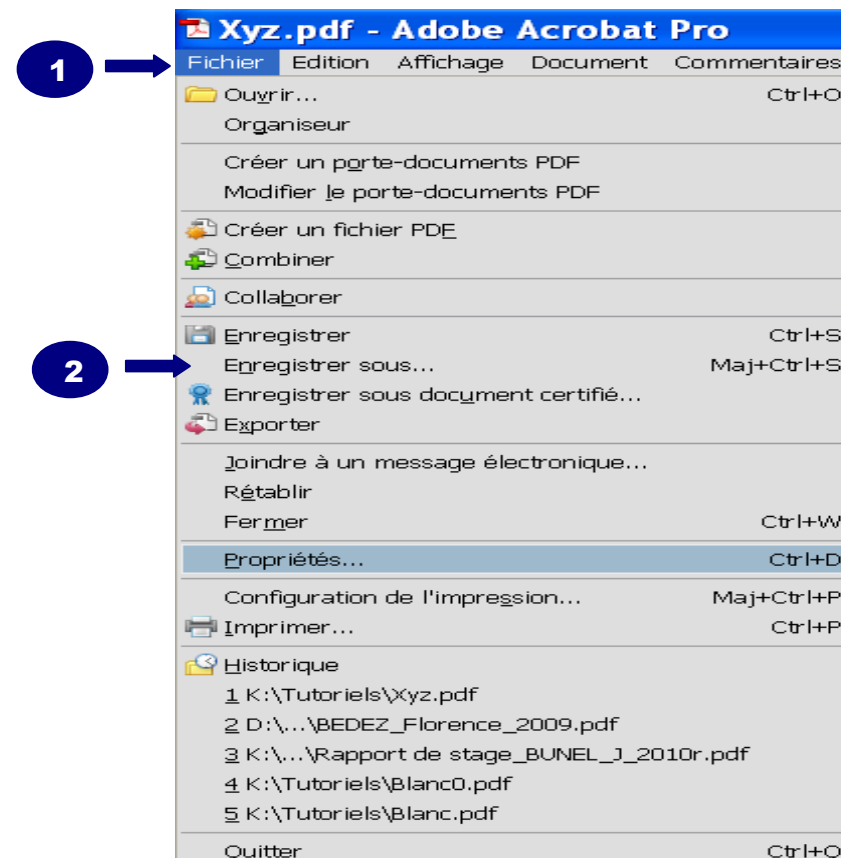
Enregistrement des modifications

Cliquer sur l'icône « enregistrer »

Ou

1. Cliquer sur «Fichier»

2. Cliquer sur « Enregistrer sous »

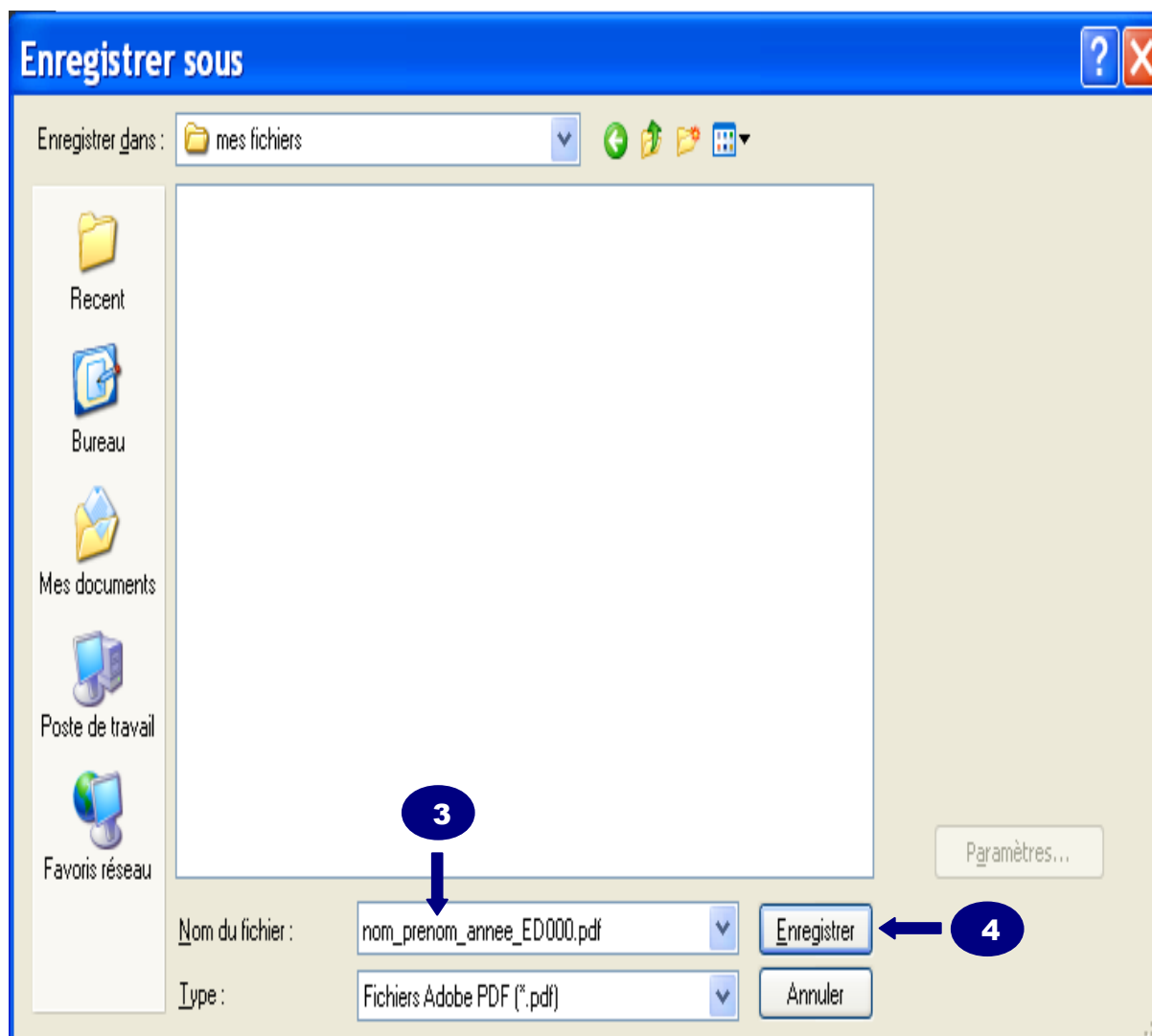


3. Nommer le fichier de diffusion :

**nom_prénom_année de soutenance_numéro École
doctorale**

ex: Durand_Michel_2012_ED222

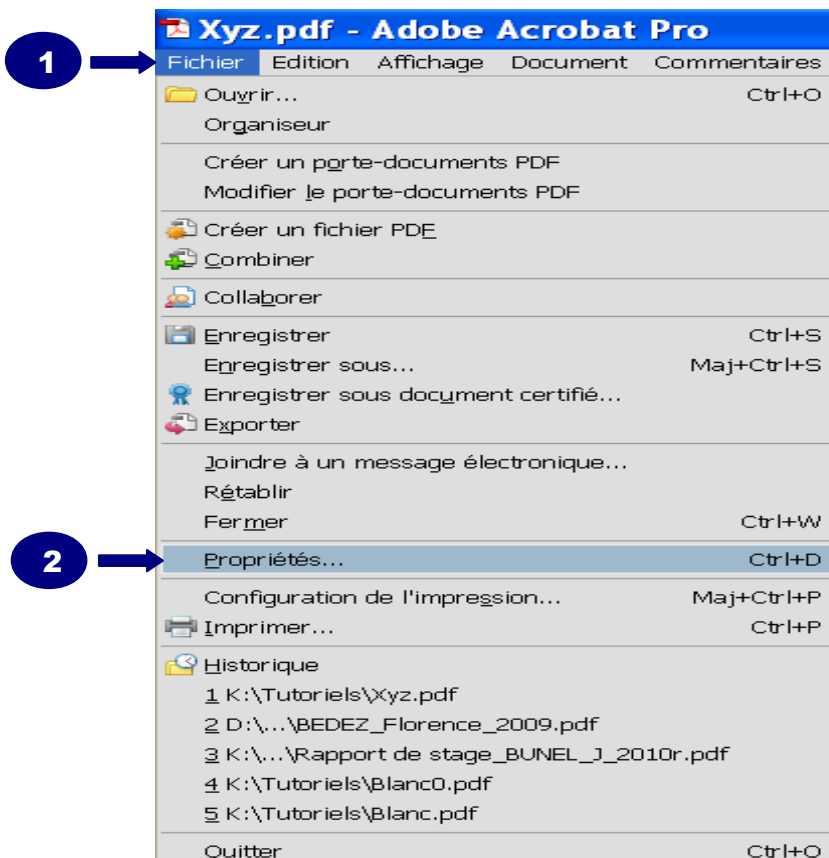
4. Cliquer sur « **Enregistrer** .»



Vous pouvez vérifier dans les Propriétés du document si les paramètres sont bien enregistrés.

Ouvrir le fichier PDF puis :

1. Cliquer sur « **Fichier** »
2. Cliquer sur « **Propriétés** »



3. Après l'enregistrement des modifications dans le fichier, les options de protection apparaissent dans la fenêtre récapitulative.

4. Cliquer sur « **OK** »

